

VTH Programma 2017

Gemeente Noordenveld



Op 2 mei 2017 vastgesteld door het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente
Noordenveld



Inhoud

1.	Bestuurlijke samenvatting	3
2.	Inleiding	5
2.1	VTH programma	5
2.2	Ontwikkelingen	6
2.3	Leeswijzer	8
3.	Vergunningen, Toezicht en Handhaving	9
3.1	Visie op VTH-taken	9
3.2	Van doelstellingen naar actiepunten	10
3.3	Personele capaciteit.....	11
3.4	Financiële middelen	12
3.5	Borging en monitoring in geautomatiseerde systemen.....	12
3.6	Communicatie	13
4.	Team VTH	14
5.	Werkplan Bijzondere wetgeving	16
5.1	Inleiding.....	16
5.2	Personele capaciteit.....	16
5.3	Taken	16
5.4	Specifieke doelstellingen vakgroep Bijzondere Wetgeving.....	18
6.	Werkplan vakgroep Bouw- en Woningtoezicht	20
6.1	Inleiding.....	20
6.2	Taken	20
6.3	Personele capaciteit.....	20
6.4	Specifieke prioriteiten en doelstellingen vakgroep BWT voor 2017	22
7.	Werkplan Toezicht en Handhaving	24
7.1	Taken	24
7.2	Personele capaciteit.....	24
7.3	Prioriteiten vakgroep Handhaving voor 2017 op basis van risicoanalyse	24
	Colofon	29

Bijlage I:	Uiteenzetting uren per taak vakgroep BWT
Bijlage II:	Prioritering vergunningen en toezicht op het gebied van bouw
Bijlage III:	Toetsprotocol BWT
Bijlage IV:	Uitwerking (uren) Begrotingsposten per vakgroep

1. Bestuurlijke samenvatting

Voor u ligt het uitvoeringsprogramma Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving 2017 (VTH programma). Dit programma beoogt invulling te geven aan de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving op het gebied van de fysieke leefomgeving in 2017. Hierdoor is het voor iedereen duidelijk waar het bestuur prioriteiten aan toe kent en op welke wijze en op welk niveau de gemeente haar taken uitoefent.

Het kader voor het uitvoeringsprogramma wordt gevormd door landelijke en plaatselijke wet- en regelgeving zoals de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) en de Algemene Plaatselijke Verordening (APV), prioriteitenstelling op basis van een risicoanalyse en de kwaliteitseisen die gesteld worden aan het proces en de beleidscyclus.

Algemene doelstellingen

De gemeente Noordenveld dient op een goede wijze uitvoering te geven aan de taken die voortvloeien uit wetgeving en beleid. Door middel van dit uitvoeringsprogramma willen we een goede programmatische en integrale invulling geven aan de uitvoering van de VTH-taken waarbij mensen en middelen zo efficiënt mogelijk worden ingezet. Dit zorgt er voor dat er duidelijkheid is over de inspanningen en de prestaties die we willen leveren, zowel intern als extern. Om de uitvoering van de doelstellingen en het ambitieniveau van dit uitvoeringsprogramma achteraf te kunnen toetsen, is een goede informatievoorziening van groot belang. Door te registreren en te rapporteren is het mogelijk om tussentijds bij te sturen en gesignaleerde knelpunten op te lossen.

Vergunningverlening

Het vergunningenbeleid is het geheel van regels, voorwaarden en processen waarbinnen de behandeling van aanvragen om vergunningen plaatsvindt. Het doel van vergunningverlening is zorgdragen dat de vergunde activiteiten in de gemeente veilig, gezond, gebruiksvriendelijk en inpasbaar in de ruimtelijke omgeving plaatsvinden. Daarbij is het van belang dat het gewenste/haalbare kwaliteitsniveau wordt vastgesteld ten aanzien van de verschillende werkzaamheden. Een kwalitatief goede vergunningverlening bevordert consistent optreden van de gemeente en garandeert zoveel mogelijk gelijkheid in behandeling.

In het bestuursakkoord 2014-2018 van de gemeente Noordenveld staat ten aanzien van vergunningverlening aangegeven dat het college in deze bestuursperiode gaat onderzoeken op welke wijze de regeldruk verminderd kan worden voor onze bedrijven en inwoners.

Een mogelijk aspect daarbij is de omzetting van een vergunningenstelsel naar meer algemene regels en het afschaffen van regels en voorwaarden.

Algemene doelstelling vergunningverlening

Onze vergunningen/ontheffingen zijn van professionele kwaliteit en worden transparant en op tijd geleverd. We staan open voor initiatieven en zijn bereid om medewerking te verlenen, mits er voldaan wordt aan de geldende normen (denk hierbij aan regels met betrekking tot de veiligheid en de leefbaarheid in de fysieke leefomgeving). Wij communiceren hierover in alle openheid en helderheid met onze bedrijven en inwoners. Er is daar waar mogelijk oog voor vermindering van de regeldruk en vergunningstelsels waarbij het maatschappelijk handelen alleen daar waar nodig wordt gereguleerd.

Handhaving

De gemeente Noordenveld heeft in het bestuursakkoord "Nei Naoberschap" vastgelegd dat ze herkenbaar, duidelijk en consistent wil handhaven en streeft daarmee een veilige, schone en gezonde woon-, werk-en leefomgeving voor haar burgers en bedrijven na. In zijn algemeenheid groeit het besef in onze samenleving dat de overheid niet alle problemen op kan lossen en dat inwoners ook zelf verantwoordelijk zijn voor hun leefomgeving. Deze eigen verantwoordelijkheid is meegenomen/meegewogen in het stellen van prioriteiten. Omdat het niet mogelijk is om alle wet- en regelgeving met betrekking tot de fysieke leefomgeving even adequaat en effectief te handhaven, is het noodzakelijk om prioriteit te geven aan de bescherming van de voor Noordenveld belangrijke gebieden en onderwerpen.

Algemene doelstelling handhaving

Handhaving heeft als primair doel de kwaliteit, veiligheid en leefbaarheid van de bebouwde en onbebouwde ruimte te beschermen. Op basis van een risicoanalyse zijn in 2017 de volgende prioriteiten gesteld:

- A. Bevorderen van de brandveiligheid van bouwwerken;
- B. Bevorderen van de bouwveiligheid van bouwwerken;
- C. Handhaving van bestemmingsplannen;
- D. Het waarborgen van voldoende toezicht op inrichtingen in het kader van de Wet milieubeheer;
- E. De afhandeling van meldingen en klachten.

Veranderingen

Vorbereiding op de Omgevingswet

Het doel van de aanstaande Omgevingswet is het introduceren van een nieuw stelsel waarin overzichtelijke, efficiënte en samenhangende regels staan voor het ontwikkelen van het omgevingsrecht. Het nieuwe stelsel zal bijna alle huidige ruimtelijke omgevingswetgeving laten vervallen en bundelen in één grote wet.

In 2017 zal gestart worden met de implementatie van deze aanstaande wet binnen onze organisatie. De wetsverandering alleen zal er niet voor zorgen dat de Omgevingswet een succes wordt. Hiervoor moeten ook de cultuur, werkwijzen, houding en gedrag binnen de dienstverlening en daarmee dus ook het omgevingsrecht veranderen. Kortom de knop moet om. Dit geldt niet alleen voor overheden, maar voor alle partijen die een rol spelen binnen de fysieke leefomgeving, dus ook inwoners, bedrijven, maatschappelijke organisaties en andere actoren waarmee de gemeente in aanraking komt. Gezamenlijk moet er tot nieuwe en passende oplossingen voor huidige en toekomstige maatschappelijke opgaven worden gekomen.

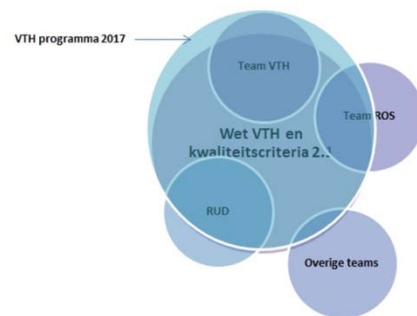
“Dienstverlening voorop”

Aansluitend bij de invoering van de Omgevingswet zal het thema “Dienstverlening voorop” de komende jaren een belangrijke rol in gaan nemen. Dit zal de manier van werken binnen de afdeling publiekszaken en daarmee dus ook het team VTH veranderen. De manier van werken en de te verlenen diensten zullen meer moeten gaan aansluiten bij de vraag van onze inwoners, bedrijven, recreanten etc. De dialoog vooraf en het vraaggericht werken krijgen een prominenter rol in de manier van werken.

Specifieke doelstellingen

Naast de bovenstaande algemene doelstellingen zijn er in 2017 een aantal specifieke doelstellingen en aandachtspunten benoemd. Het betreft:

- Het verder integreren van het vergunningendeel in het uitvoeringsprogramma met daarbij specifiek aandacht voor ruimtelijke ordening. Hierdoor wordt zoveel mogelijk aansluiting gezocht bij de Wet VTH en de daarbij behorende kwaliteitscriteria.
- Het zoeken van aansluiting op de vastgestelde Omgevingsvisie van de gemeente Noordenveld en het voorbereiden op de komst van de Omgevingswet.
- Uitvoering en invulling geven aan het principe “Dienstverlening voorop” onder andere door meer vraaggericht te gaan werken en de werkprocessen aan te laten sluiten bij het veranderende idee over dienstverlening.
- Het formuleren van concretere/meetbare doelstellingen zodat het effect van handhaving inzichtelijker wordt en er meer outcome gericht (aandacht voor de te behalen resultaten) gewerkt kan worden.
- Het monitoren van (handhavings)gegevens om het naleefgedrag inzichtelijker te maken. Indien dit inzicht is verkregen kan er ook aandacht besteed worden aan het sturen op basis van naleefgedrag.
- Monitoring in zijn algemeenheid. Dit omdat het van belang is om de taken en de daaraan bestede uren in beeld te brengen om zo gedurende het jaar op basis van dit programma te kunnen sturen en waar nodig bij te sturen om concrete doelstellingen te behalen.



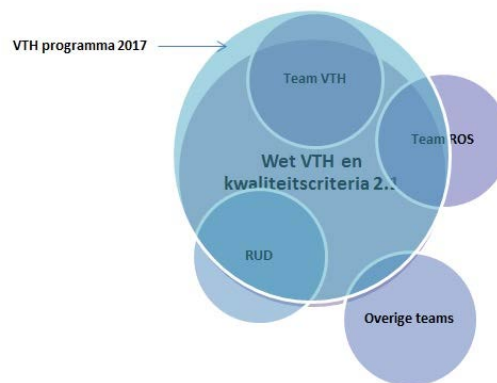
2. Inleiding

2.1 VTH programma

Voor u ligt het Vergunningverlening-, toezicht- en handavingsuitvoeringsprogramma (VTH programma) 2017. Het betreft een nadere uitwerking van de kaders die gesteld zijn in het Integraal vergunningverlening, toezicht en handavingsbeleid 2017-2020 (VTH-beleid) van de gemeente Noordenveld. Daarbij is dit programma een leidraad bij tussentijdse monitoringoverleggen en het opstellen van het jaarverslag.

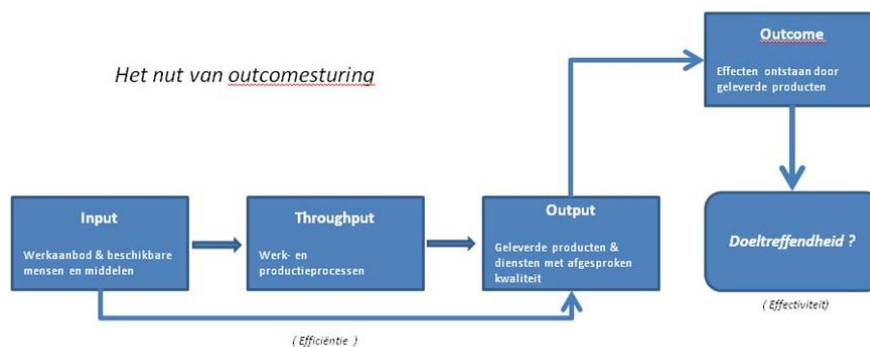
Met de uitvoering van onderliggend programma willen we komen tot het integraal verlenen van vergunningen. Tevens wordt er programmatisch en integraal toezicht gehouden en uitvoering gegeven aan de handhaving. Dit alles om te komen tot een effectieve en efficiënte inzet van middelen. Het team stelt zich ten doel om kwalitatief goede vergunningen te verlenen en de naleving van de wet- en regelgeving op het vlak van de fysieke leefomgeving te bevorderen.

Hieronder wordt visueel aangegeven wat de reikwijdte van het voorliggende programma is.



In het voorliggende VTH programma 2017 zal specifiek aandacht worden besteed aan:

- o Het verder integreren van het vergunningendeel in het uitvoeringsprogramma met daarbij specifiek aandacht voor ruimtelijke ordening. Hierdoor wordt zoveel mogelijk aansluiting gezocht bij de Wet VTH en de daarbij behorende kwaliteitscriteria.
- o Het zoeken van aansluiting op de vastgestelde Omgevingsvisie van de gemeente Noordenveld en het voorbereiden op de komst van de Omgevingswet.
- o Uitvoering en invulling geven aan het principe "Dienstverlening voorop" onder andere door meer vraaggericht te gaan werken en de werkprocessen aan te laten sluiten bij het veranderende idee over dienstverlening.
- o Het formuleren van concretere/meetbare doelstellingen zodat het effect van handhaving inzichtelijker wordt en er meer outcome gericht (aandacht voor de te behalen resultaten) gewerkt kan worden. In het volgende schema zal het nut van outcomesturing schematisch worden weergegeven.



- Het monitoren van (handhavings)gegevens om het naleefgedrag inzichtelijker te maken. Indien dit inzicht is verkregen kan er ook aandacht besteed worden aan het sturen op basis van naleefgedrag.
- Monitoring in zijn algemeenheid. Dit omdat het van belang is om de taken en de daaraan bestede uren in beeld te brengen om zo gedurende het jaar op basis van dit programma te kunnen sturen en waar nodig bij te sturen om concrete doelstellingen te behalen.

Om aan bovenstaande aandachtsgebieden te kunnen voldoen en de doelstelling te bereiken bevat het VTH programma twee onderdelen:

1. Het bevat werkplannen voor het team VTH voor 2017.
2. Daarnaast wordt er uitvoering gegeven aan een wettelijke taak. Het opstellen en vaststellen van een jaarlijks VTH uitvoeringsprogramma is een wettelijke plicht. Dit programma dient jaarlijks door het college vastgesteld te worden en dient na vaststelling ter kennisname aangeboden te worden aan de gemeenteraad.

Ad 1

In de werkplannen worden alle werkzaamheden beschreven die de medewerkers van het team VTH moeten uitvoeren in 2017. De werkplannen zien toe op de Wabo+ taken: alle taken binnen het omgevingsrecht (bouwen, brandpreventie, ruimtelijke ordening, milieu, APV en Bijzondere Wetgeving) en daarnaast de overige werkzaamheden die voortvloeien uit bovenstaande wetgeving.

Ad 2

De wettelijke plicht voor het opstellen van een uitvoeringsprogramma geldt ten aanzien van de Wabo taken die voortvloeien uit artikel 2.1 van de Wabo.

Naast de taken die wij als gemeente zelf uitvoeren (thuis taken) is de uitvoering van alle milieutaken vanaf 1 januari 2014 overgedragen aan de Regionale Uitvoeringsdienst Drenthe (RUD).

Het gaat in grote lijnen om de volgende milieutaken:

- Vergunningverlening en meldingen;
- Toezicht en handhaving;
- Bodemtaken;
- Geluid, lucht & externe veiligheid;
- Asbest;
- Juridische Ondersteuning;
- Overige milieuspecialistische taken;
- Projecten.

Wij blijven als opdrachtgever verantwoordelijk voor het beleid dat de RUD dient te volgen. Voor de RUD is het VTH programma 2017 al vastgesteld en als opdracht aangeboden aan de RUD. Het VTH programma milieutaken RUD 2017 maakt integraal onderdeel uit van dit VTH programma.

2.2 Ontwikkelingen

Hieronder zullen in het kort de meest belangrijke ontwikkelingen geschetst worden die het komende jaar van invloed zullen zijn op de werkzaamheden van het team VTH.

Kwaliteitscriteria Wabo

In 2016 heeft er een wijziging van de Wabo (verbetering vergunningverlening, toezicht en handhaving) plaatsgevonden. Deze wettelijke verandering legt aan de bevoegde gezagen (gemeenten, provincies, milieudiensten en samenwerkingsverbanden) binnen het omgevingsrecht kwaliteitscriteria op. De kwaliteitscriteria ten aanzien van de RUD taken dienen vastgelegd te worden in een verordening en voor de overige Wabo taken die vallen binnen artikel 2.1 van de Wabo geldt een zorgplicht.

Het implementatietraject van de wetwijziging is gestart in 2013 door middel van het invullen van een zelfevaluatie. Uit de zelfevaluatie is gebleken dat het niet mogelijk is dat de gemeente Noordenveld zelfstandig kan voldoen aan de criteria. Om deze reden hebben de colleges van de gemeenten Assen, Aa en Hunze, Tynaarlo en Noordenveld aangegeven dat zij gezamenlijk willen gaan voldoen aan de kwaliteitscriteria. Het gaat met name om het maken van laagdrempelige afspraken om te kunnen voldoen aan de VTH-kwaliteitscriteria.

Voorop staat dat iedere organisatie zoveel mogelijk zelfstandig haar taken blijft uitvoeren en dat we elkaar daar waar nodig via de samenwerking ondersteunen.

In 2016 zijn een groot aantal werkzaamheden verricht om een vervolg aan het implementatietraject te geven. Zo heeft onze gemeenteraad in het najaar van 2016 een verordening vastgesteld en heeft ons college begin 2017 het integrale VTH beleid vastgesteld waarin een groot aantal van de procescriteria worden opgenomen, waardoor aan de kwaliteitscriteria kan worden voldaan. Ook in 2017 zullen er een groot aantal werkzaamheden verricht moeten worden in het kader van dit implementatietraject. Hierbij kan gedacht worden aan het opstellen van een opleidingsplan, het uitwerken van de verschillende samenwerkingsmodellen en de daarbij behorende samenwerkingsovereenkomst en tot slot het opstellen van werkprotocollen/werkinstructies.

Private kwaliteitsborging

Het Rijk heeft ingezet op een terugtrekkende overheid waarbij er meer verantwoordelijkheid komt te liggen bij private partijen. De rol van de gemeente als bevoegd gezag voor de bouwkwaliteit verandert door het nieuwe stelsel van kwaliteitsborging in de bouw. Momenteel wordt het wetsvoorstel hiertoe door de Eerste Kamer behandeld en daarmee is het nog onzeker of, en zo ja wanneer en in welke vorm de wet in werking zal gaan treden.

Vooralsnog lijkt het erop dat de bouwtechnische toets en het toezicht tijdens de bouw in het nieuwe stelsel van de kwaliteitsborging in de bouw uitgevoerd zullen gaan worden door een marktpartij en niet meer door de gemeente. De gemeente behoudt wel haar taken op het gebied van:

- de planologische beoordeling;
- de welstandstoets;
- toetsing of het bouwproject geen gevaar oplevert voor de directe omgeving;
- milieuwetgeving en natuur.

Daarnaast blijft de gemeente verantwoordelijk voor het toezicht op:

- welstand;
- monumenten;
- bestaande bouw(minimumeisen bestaande bouw en gebruikseisen);
- handhaving.

Omgevingswet

Zoals hierboven staat aangegeven staan het team VTH een groot aantal veranderingen te wachten. Naast de genoemde veranderingen heeft het kabinet Rutte II in het regeerakkoord opgenomen dat het voornemens is het omgevingsrecht eenvoudiger te maken. Op 17 juni 2014 is het wetsvoorstel 'Regels over het beschermen en benutten van de fysieke leefomgeving' (Omgevingswet) ingediend bij de Tweede Kamer.

Het doel van de Omgevingswet is het introduceren van een nieuw stelsel waarin overzichtelijke, efficiënte en samenhangende regels staan voor het ontwikkelen van het omgevingsrecht.

Het nieuwe stelsel zal bijna alle huidige ruimtelijke omgevingswetgeving laten vervallen en bundelen in één grote wet.

De uitwerkingen van de Omgevingswet zullen voor ons terug te vinden zijn in vier besluiten, namelijk:

- Het Omgevingsbesluit bevat zowel algemene als procedurele bepalingen die voor alle doelgroepen relevant zijn. Denk hierbij aan de regels uit de Bor en de Bro.
- Het Besluit kwaliteit leefomgeving (Bkl) stelt inhoudelijke normen aan het handelen van bestuursorganen.
- Het Besluit activiteiten leefomgeving (Bal) stelt algemene, rechtstreeks werkende regels aan met name milieubelastende activiteiten en lozingsactiviteiten in de leefomgeving. Dit besluit is gericht op iedereen die deze activiteiten uitvoert, maar met name op bedrijven. Denk hierbij aan de regels uit het Activiteitenbesluit.
- Het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl) stelt algemene, rechtstreeks werkende regels aan bouwwerk gerelateerde activiteiten in de leefomgeving. Ook dit besluit is gericht op iedereen die deze activiteiten uitvoert, met name op inwoners en bedrijven. Denk hierbij aan de regels uit het Bouwbesluit 2012.

In 2017 zal gestart worden met de implementatie van deze aanstaande wet binnen onze organisatie. De wetsverandering alleen zal er niet voor zorgen dat de Omgevingswet een succes wordt. Hiervoor moeten ook de cultuur, werkwijzen, houding en gedrag binnen de dienstverlening en daarmee dus ook het omgevingsrecht moeten veranderen. Kortom de knop moet om. Dit geldt niet alleen voor overheden, maar voor alle partijen die een rol spelen binnen de fysieke leefomgeving, dus ook inwoners, bedrijven, maatschappelijke organisaties en andere actoren waarmee de gemeente in aanraking komt. Gezamenlijk moet er tot nieuwe en passende oplossingen voor huidige en toekomstige maatschappelijke opgaven worden gekomen.

Op dit moment is nog niet in te schatten hoeveel uren er geraamd moeten worden voor activiteiten in het kader van de invoering van de Omgevingswet.

2.3 Leeswijzer

In hoofdstuk 3 wordt de visie op VTH-taken beschreven en wordt nader ingegaan op de doelstellingen en middelen die beschikbaar zijn om alle VTH-taken uit te voeren. In hoofdstuk 4 zal het team VTH beschreven worden. Vervolgens zullen tot slot de werkplannen voor de afzonderlijke vakgroepen in hoofdstuk 5, 6 en 7 worden vastgesteld.

3. Vergunningen, Toezicht en Handhaving

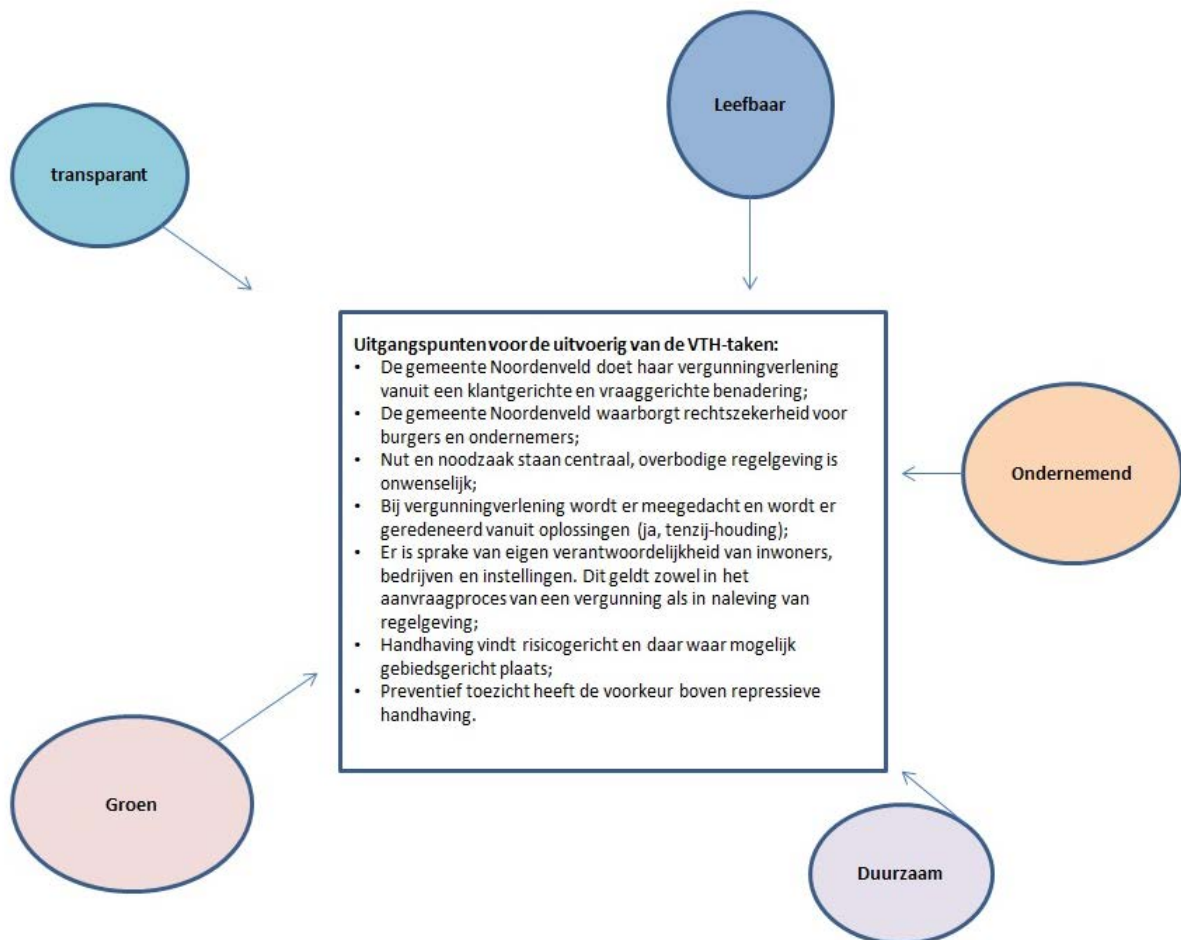
3.1 Visie op VTH-taken

In de Omgevingsvisie van de gemeente Noordenveld is vastgesteld dat we in een veilige, gezonde, aantrekkelijke en duurzame omgeving willen wonen, werken, recreëren, opgroeien en leven. De kernwaarden van onze Omgevingsvisie zijn dan ook:

- Transparant
- Leefbaar
- Groen
- Ondernemend
- Duurzaam

Soms kan het gedrag van individuele inwoners of bedrijven bovenstaande visie en/of kernwaarden bedreigen en een risico opleveren voor de leefomgeving. Het is dan aan de gemeente om te zorgen dat de risico's beheersbaar blijven. Er is echter altijd een grens aan de middelen die de gemeente daarvoor kan en wil inzetten. Deze grens bepaalt daarmee ook de mate van risico die we acceptabel vinden om door de gemeentelijke samenleving te worden gedragen.

De uitgangspunten in het VTH beleid 2017-2020 van de gemeente Noordenveld kunnen als volgt worden samengevat.



3.2 Van doelstellingen naar actiepunten

Om een bijdrage te leveren aan de visie en de uitgangspunten heeft de gemeente Noordenveld zich ten aanzien van de VTH-taken het volgende ten doel gesteld in het VTH beleid:

- De gemeente Noordenveld wil op een goede wijze uitvoering geven aan de taken die voortvloeien uit wetgeving en beleid. Een onderdeel hiervan is het voldoen aan de kwaliteitscriteria 2.1, zoveel mogelijk in zelfstandigheid en daar waar nodig gezamenlijk door het maken van laagdrempelige afspraken;
- Uniformiteit in de Noord-Drentse gemeenten. Dit om een kwaliteitsimpuls te geven aan de uitvoering van de VTH-taken en het creëren van een gelijk speelveld;
- Veiligheid, leefbaarheid en duurzaamheid in de gemeente;
- Transparante en tijdige vergunningverlening;
- Behouden of verhogen van het nalevingsniveau;
- Verder professionaliseren, versterken van het programmatisch handhaven;
- De beleidscyclus sluiten door een goede monitoring en evaluatie op te zetten. Dit om na te gaan of alle inspanningen ook het gewenste resultaat hebben. Dat geeft scherpte aan de uitvoering en input op basis waarvan beleid kan worden bijgesteld.

Het VTH-beleid betreft een beleid op hoofdlijnen. De uitvoering van dit beleid wordt beschreven in dit jaarprogramma. Hieronder zullen de operationele doelen nader geconcretiseerd worden in actiepunten voor 2017. Hieronder zullen de doelstellingen dan ook worden vertaald naar actiepunten voor 2017. Het betreffen actiepunten die volgen uit de uitgangspunten en doelstellingen van het VTH beleid. In het volgende hoofdstuk zullen de specifieke doelen en acties van het team VTH verder worden uitgewerkt.

De gemeente Noordenveld wil op een goede wijze uitvoering geven aan de taken die voortvloeien uit wetgeving en beleid. Een onderdeel hiervan is het voldoen aan de kwaliteitscriteria 2.1, zoveel mogelijk in zelfstandigheid en daar waar nodig gezamenlijk door het maken van laagdrempelige afspraken. Daarbij wordt gestreefd naar uniformiteit in de Noord-Drentse gemeenten. Dit om een kwaliteitsimpuls te geven aan de uitvoering van de VTH-taken en het creëren van een gelijk speelveld.

In 2017 zal er een start worden gemaakt met de voorbereidingen op de aanstaande Omgevingswet. De invoering van de Omgevingswet zal grote gevolgen hebben voor onder andere de uitvoering van de VTH taken. Om goed voorbereid te zijn op deze veranderingen zal er in 2017 conform de bestuursopdracht uitvoering worden gegeven aan het implementatietraject.

In 2017 zal het handboek dat onderdeel uitmaakt van het VTH beleid worden gevuld met werkprotocollen en andere documenten die noodzakelijk zijn om te kunnen voldoen aan de procescriteria.

In 2017 zal er een opleidingsplan worden opgesteld op grond van de zelfevaluatie die in het kader van de kwaliteitscriteria is uitgevoerd.

In 2017 zullen de samenwerkingsmodellen nader worden uitgewerkt voor de verschillende VTH taken. Ook zal er een samenwerkingsconvenant worden opgesteld waarin de laagdrempelige afspraken worden vastgelegd.

In 2017 zal onderzocht worden of het, volgens de kwaliteitscriteria, verplichte afwijkingenbeleid opgesteld dient te worden of dat dit in het kader van de aanstaande Omgevingswet op een andere wijze in het implementatietraject meegenomen kan worden.

Veiligheid, leefbaarheid en duurzaamheid in de gemeente;
 Transparante en tijdige vergunningverlening;
 Behouden of verhogen van het nalevingsniveau;
 Verder professionaliseren, versterken van het programmatisch handhaven.

In 2017 zal samen met de Veiligheidsregio Drenthe een pilot starten ten aanzien van risicogericht toezicht op het gebied van brandveiligheid.

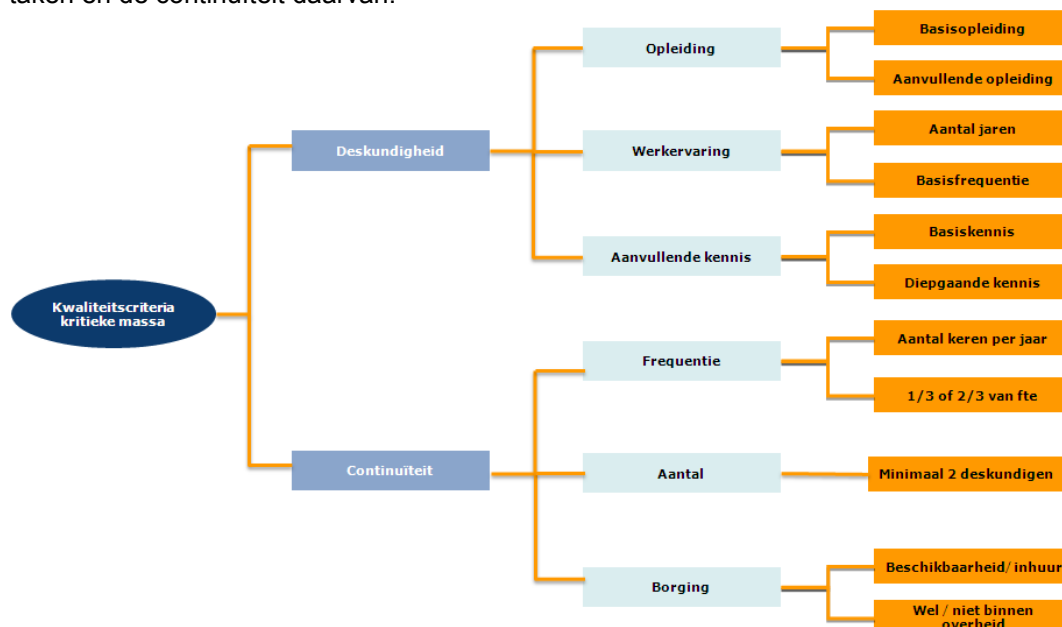
In het kader van transparante en tijdige vergunningverlening zal er zoveel mogelijk digitaal gewerkt gaan worden. Met de invoering van het nieuwe zaakstelsel Mozaard willen we zoveel mogelijk digitaal vergunningen gaan verlenen. Door gebruik te maken van het systeem waarbij overbodige stappen in het proces worden geschrapt zou gekomen moeten worden tot een efficiëntere afhandeling van de aanvragen hetgeen ten gunste komt van onze inwoners, recreanten, en onze bedrijven.

Om het programmatisch handhaven te versterken en het nalevingsniveau te vergroten is het van belang dat we nog meer inzicht in het naleefgedrag krijgen. Een belangrijk instrument om hier inzicht in te krijgen is monitoring. Met de invoering van een nieuw zaakstelsel in combinatie met het registreren van controles in Brjg-toezicht willen we dit inzicht vergroten. Ook zal monitoring en evaluatie bijdragen aan een sluiten de beleidscyclus, de zogenaamde Big-8.

De basis voor het stellen van prioriteiten en doelen met betrekking tot vergunningverlening, toezicht en handhaving wordt gevormd door een analyse van problemen en risico's binnen de fysieke leefomgeving. Deze analyse bestaat uit een omgevingsanalyse en een risicoanalyse. Op basis van de jaarlijkse analyse wordt de beschikbare capaciteit toegerekend aan de uit te voeren taken/prioriteiten. Deze prioriteiten dragen op hun beurt bij aan een veilige, leefbare en duurzame gemeente.

3.3 Personele capaciteit

Als uitgangspunt voor de borging van personele capaciteit sluiten we aan bij de door onze raad vastgestelde Verordening Kwaliteit VTH Omgevingsrecht en vormen de kwaliteitscriteria 2.1 de basis. Met de kwaliteitscriteria voor kritieke massa kan een antwoord gegeven worden op de vraag of een organisatie en haar medewerkers in principe in staat zijn om de taken en onderliggende operationele activiteiten uit te voeren, gegeven de minimaal benodigde deskundigheid voor de uitvoering van deze taken en de continuïteit daarvan.



Deskundigheid

- Opleiding: de minimale basisopleiding en een indicatie van de aard en de omvang van de benodigde aanvullende opleidingen waarmee de kennis is te verkrijgen.
- Werkervaring: het minimale aantal jaren relevante werkervaring die men nodig heeft om de taak zelfstandig uit te kunnen voeren.
- Aanvullende kennis: de minimaal benodigde basiskennis en diepgaande kennis voor de zelfstandige uitvoering van de taak, in aanvulling op de opleidingen.

Continuïteit

- Frequentie: de minimale frequentie per jaar waarmee een taak zelfstandig moet worden uitgevoerd om de deskundigheid te behouden.
- Aantal: het minimale aantal medewerkers met de omschreven deskundigheid en frequentie waarover de organisatie moet kunnen beschikken om de noodzakelijke deskundigheid te kunnen borgen.
- Borging: de omgeving waar deze activiteiten uitgevoerd moeten worden (binnen de overheid of uitbesteed) en de mogelijkheden die er zijn om in te huren.

Uit de ingevulde zelfevaluatie blijkt dat de uit te voeren VTH taken op het gebied van het Omgevingsrecht grotendeels op een goede wijze geborgd zijn binnen onze organisatie. Wel zal er dit jaar een opleidingsplan moeten worden opgesteld om er voor te zorgen dat de medewerkers ook kunnen voldoen aan de gestelde opleidingen en cursussen. Indien de kwaliteit en/of de continuïteit van de werkzaamheden niet geborgd kunnen worden in de eigen organisatie dan zullen door laagdrempelige afspraken met de Noord-Drentse gemeenten de samenwerking worden opgezocht. Op deze wijze kan er dan alsnog voldaan worden aan de personele eisen van de kwaliteitscriteria.

In 2017 zullen hiertoe de samenwerkingsvormen verder worden uitgewerkt en zal er een samenwerkingsovereenkomst/convenant worden opgesteld om de afspraken vast te leggen.

3.4 Financiële middelen

In de begroting zijn structureel middelen uitgetrokken voor de uitvoering van de taken op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving. Het overgrote deel van dit budget betreft de personele kosten.

Naast financiële middelen voor personeel is er ook geld beschikbaar gesteld voor het aanschaffen, onderhouden en of vervangen van de benodigde technische hulpmiddelen, zoals iPads, werkkleding, digitale camera's, mobiele telefoons, dienstauto's et cetera. Deze technische hulpmiddelen zijn noodzakelijk voor een efficiënte uitvoering van het VTH programma.

Daarnaast zullen er in 2017 ook diensten worden ingekocht bij externe partijen die betrekking hebben op de uitbesteding van de handhaving van permanente bewoning van recreatiewoningen en het toezicht op de naleving van de Drank- en Horecawet.

Tot slot worden er ook gelden voor geleverde diensten ontvangen door de gemeente. Denk hierbij aan leges die berekend worden voor het in behandeling nemen van verschillende aanvragen om een ontheffing of vergunning.

Jaarlijks wordt er verantwoording voor deze budgetten afgelegd in het kader van de p & c cyclus.

3.5 Borging en monitoring in geautomatiseerde systemen

Alle documentatie vindt plaats in een geautomatiseerd systeem. Op deze manier worden alle documenten vastgelegd en vindt borging van de gegevens plaats. Tevens kunnen deze gegevens gebruikt worden bij de monitoring van de uit te voeren taken. Door een goede vastlegging en tussentijdse evaluatie van gegevens wordt er overzicht gecreëerd en kan, indien nodig, worden bijgestuurd.

Verandering in zaaksystemen in 2016-2017

Bij de gemeente Noordenveld is de implementatie van het nieuwe zaakstelsel Mozard in 2016 van start gegaan. Het nieuwe zaakstelsel is inmiddels operationeel voor wat betreft de Wabovergunningen.

In 2017 zal het handhavingsproces in het systeem worden gebouwd, gevolgd door de overige processen (bijvoorbeeld advisering aan het college en raad). Op dit moment vindt borging van de gegevens dan ook plaats in twee systemen, Corsa en Mozard. 2017 kan dan ook als een overgangsjaar worden gezien qua registratie.

Ook de RUD is gaan werken met een nieuw zaakstelsel (LOS). Dit is 2016 gepaard gegaan met de nodige opstartproblemen. Zowel de medewerkers van de RUD als de latende organisatie moesten wennen aan het nieuwe stelsel. Ook werkt het stelsel nog niet optimaal. De RUD zal in 2017 nog bezig zijn het stelsel te optimaliseren en gebruiksvriendelijker te maken.

Vergunningen/ontheffingen

Omgevingsvergunningen worden aangevraagd via het omgevingsloket online. Vervolgens worden de aanvragen in het zaakstelsel gezet (Mozard). Overige vergunningaanvragen en aanvragen voor ontheffingen worden direct in het zaakstelsel gezet. Afhandeling van alle aanvragen vindt plaats in het zaakstelsel.

Handhaving

Met betrekking tot de registratie van de handhavingszaken maakt de vakgroep Handhaving onder andere gebruik van een geautomatiseerd stelsel, namelijk Corsa-case. Elke handhavingszaak wordt in Corsa aangemaakt. Doordat de registratie plaatsvindt op het netwerk van de gemeente kan iedere werknemer op de hoogte zijn tegen welke situaties wordt gehandhaafd, wie de behandelend ambtenaar is, hoever de handhavingsprocedure is gevorderd en of de handhavingsprocedure al dan niet is afgehandeld. In 2017 zal dit gaan veranderen en lopende het jaar zullen alle nieuwe handhavingszaken in Mozard worden afgehandeld.

Naast Corsa en Mozard kunnen de controlegegevens met betrekking tot de milieucontroles worden gemonitord en in beeld worden gebracht met behulp van "digitale checklisten.nl". Voor de bouw- en brandveiligheidscontroles worden de gegevens vastgelegd in BRIS-toezicht. Dit brengt grote efficiency voordelen met zich mee met betrekking tot het jaarlijks op te stellen handhavingsverslag. Met name door het gebruik van BRIS-toezicht in 2017 moet er nog meer inzicht in het naleefgedrag worden verkregen.

3.6 Communicatie

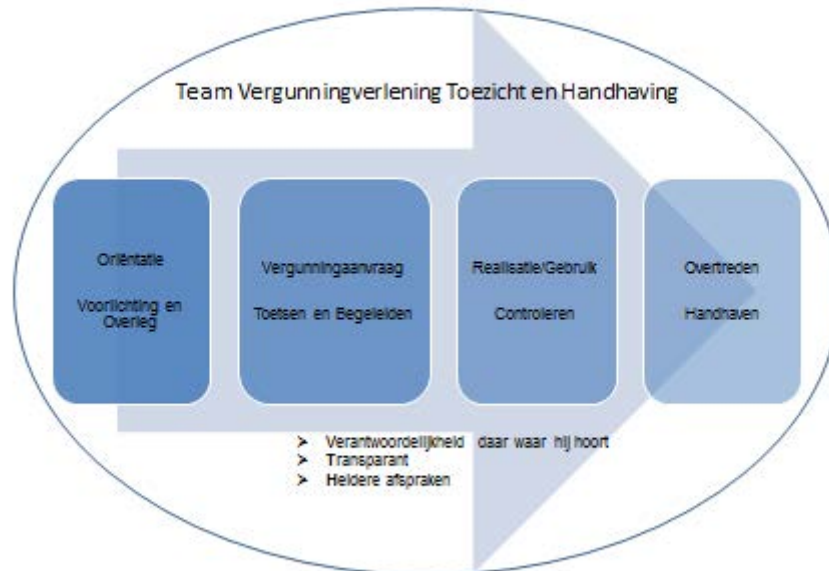
Bij communicatie gaat het zowel om de interne als de externe communicatie. Ten aanzien van de interne communicatie zijn we in 2016 gestart met een proef voor wat betreft het pleio stelsel. Pleio is een overheidsbreed platform dat bedoeld is om communicatiemogelijkheden te creëren tussen verschillende organisaties/onderdelen van organisaties.

Elke ambtenaar kan dus een groep of "online vergaderzaal" openen met deze voorzieningen erin, of dat nu is voor een bestuur, een overleg, een dossier of een project. Daar kunnen alle betrokkenen dan de documenten vinden, discussies voeren en samenwerken. In 2017 zal de proef worden geëvalueerd en zal bezien worden of we dit middel voor interne communicatie blijven gebruiken.

Voor wat betreft de externe communicatie zal in 2017 meer aandacht besteedt worden aan de gemeentelijke website en de huis aan huisbladen. Dit medium is bij uitstek geschikt om informatie met onze inwoners te delen en tot op heden wordt van dit middel door de betreffende vakgroepen nog niet optimaal gebruik van gemaakt.

4. Team VTH

In onderstaande paragrafen zal een toelichting worden gegeven op de taken/rol van het team VTH. Vervolgens zullen de taken en werkzaamheden in de hoofdstukken 5 tot en met 7 per vakgroep worden geprioriteerd en nader worden uitgewerkt in werkplannen.



De vakgroepen Bijzondere Wetgeving, Bouw- en Woningtoezicht en Handhaving vallen onder de afdeling publiekszaken. De taken van de vakgroepen zijn voornamelijk wettelijk voorgeschreven taken die uitvoerend van aard zijn op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving (WABO, APV, Bijzondere wetgeving) met betrekking tot de fysieke leefomgeving. De medewerkers van de vakgroepen staan veelal direct in contact met onze inwoners, bedrijven en instanties.

Zoals eerder is aangegeven vallen er ook een aantal wettelijke VTH-taken buiten het team VTH. Met de herindeling van afdelingen is ervoor gekozen de medewerkers van de vakgroep Ruimtelijke Ordening en Stedenbouw niet op te splitsen. De medewerkers die VTH-taken verrichten vallen onder de afdeling beleid en realisatie. De werkzaamheden van dit team vallen buiten de reikwijdte van de volgende werkplannen.

Vergunningverlening

Het vergunningenbeleid is het geheel van regels, voorwaarden en processen waarbinnen de behandeling van aanvragen om vergunningen plaatsvindt. Het doel van vergunningverlening is zorgdragen dat de vergunde activiteiten in de gemeente veilig, gezond, gebruiksvriendelijk en inpasbaar in de ruimtelijke omgeving plaatsvinden. In dit uitvoeringsprogramma wordt het vergunningenbeleid meegenomen in overeenstemming met de Wet VTH. Daarbij is het van belang dat het gewenste/haalbare kwaliteitsniveau wordt vastgesteld ten aanzien van de verschillende werkzaamheden. Een kwalitatief goede vergunningverlening bevordert consistent optreden van de gemeente en garandeert zoveel mogelijk gelijkheid in behandeling.

In het bestuursakkoord 2014-2018 van de gemeente Noordenveld staat ten aanzien van vergunningverlening aangegeven dat het college in deze bestuursperiode gaat onderzoeken op welke wijze de regeldruk verminderd kan worden voor onze bedrijven en inwoners.

Een mogelijk aspect daarbij is de omzetting van een vergunningenstelsel naar meer algemene regels en het afschaffen van regels. In 2016 heeft er in het kader van deregulering al een grote herziening van de APV plaatsgevonden. Daarbij wil de gemeente Noordenveld een goed ondernemersklimaat bieden dat gekenmerkt wordt door minder regels (maar waar nodig meer handhaving) en een flexibele houding waardoor ondernemers kunnen insprijgen op nieuwe trends en veranderingen. Hetgeen ook aansluit bij de aanstaande Omgevingswet en overheidsparticipatie.

Algemene doelstelling vergunningverlening

Onze vergunningen/ontheffingen zijn van professionele kwaliteit en worden transparant en op tijd geleverd. We staan open voor initiatieven en zijn bereid om medewerking te verlenen, mits er voldaan wordt aan de geldende regels (denk hierbij aan regels met betrekking tot de veiligheid en de leefbaarheid in de fysieke leefomgeving). Wij communiceren hierover in alle openheid en helderheid met onze bedrijven en inwoners. Er is daar waar mogelijk oog voor vermindering van de regeldruk en vergunningstelsels waarbij het maatschappelijk handelen alleen daar waar nodig wordt gereguleerd.

Toezicht en handhaving

De gemeente Noordenveld heeft in het bestuursakkoord "Nei Naoberschap" vastgelegd dat ze herkenbaar, duidelijk en consistent wil handhaven en streeft daarmee een veilige, schone en gezonde woon-, werk-en leefomgeving voor haar inwoners en bedrijven na. In zijn algemeenheid groeit het besef in onze samenleving dat de overheid niet alle problemen op kan lossen en dat inwoners ook zelf verantwoordelijkheid moeten nemen voor hun eigen leefomgeving. Deze eigen verantwoordelijkheid wordt meegenomen/meegewogen in het stellen van prioriteiten door de vakgroep Handhaving.

'Slim handhaven'

Daarnaast wordt er vanaf 2016 in de gemeente ook rekening gehouden met het naleefgedrag van personen en bedrijven. De controlegegevens zullen worden vastgelegd in een geautomatiseerd systeem (BRIS-Toezicht). Elk jaar zullen er één of meerdere uitdraaien uit het programma BRIS-toezicht gemaakt worden ten behoeve van de planning voor de toezichthouders. Tevens wordt er ieder jaar over het voorgaande jaar een nalee-effectrapportage opgesteld (jaarverslag) om het naleefgedrag in de gemeente zichtbaar te maken. Uit de uitkomsten van de nalee-effectrapportages en de overige gegevens uit BRIS-toezicht blijkt welke personen en bedrijven een goed naleefgedrag hebben (geen overtredingen of enkel lichte overtredingen die bij hercontrole in orde zijn). De personen en bedrijven met een goed naleefgedrag worden beloond doordat de controlefrequentie, indien mogelijk, wordt verlaagd.

Door de vermindering van de controlefrequentie bij die categorieën komt er meer ruimte vrij voor de bedrijven die een slechter naleefgedrag vertonen. Deze methode van toezicht houden wordt ook wel 'slim handhaven' genoemd.

Zoals eerder aangegeven zijn de controles die uitgevoerd worden integraal. Dit houdt in dat bij elke controle wordt bekeken welke wet- en regelgeving en krachtens daarop afgegeven vergunningen op het bedrijf van toepassing zijn. Door de controles integraal uit te voeren tracht de gemeente de controledruk bij inwoners en bedrijven te verminderen en de efficiency te bevorderen.

In het werkplan zullen de gestelde prioriteiten nader worden uitgewerkt en zal worden aangegeven hoe aan bovenstaande uitvoering zal worden gegeven.

5. Werkplan Bijzondere wetgeving

5.1 Inleiding

In dit hoofdstuk is het werkplan voor de vakgroep Bijzondere Wetgeving voor 2017 beschreven. Eerst zullen de verschillende taken worden omschreven en zal er een planning voor het aantal te verlenen vergunningen en ontheffingen worden vastgesteld. Daarnaast zullen er in dit hoofdstuk een aantal specifieke doelstelling voor de vakgroep voor 2017 worden vastgesteld.

5.2 Personele capaciteit

In onderstaand schema staat de beschikbare capaciteit van de vakgroep Bijzondere Wetgeving voor de uitvoering van het VTH programma.

Vakgroep Bijzondere Wetgeving	Fte	Beschikbare uren/ jaar.
Medewerker beleidsuitvoering II	1	1400
Medewerker beleidsuitvoering IV (0,5 Fte verkeer en 0,5 Fte bijz. wet)	1	700
Medewerker beleidsuitvoering IV*	0,64	835
Totaal aantal beschikbare fte's en uren per jaar	2,64 fte	2935

Medewerkster maakt nog gebruik van ouderschapsverlof daarom zijn de werkelijke beschikbare uren lager

5.3 Taken

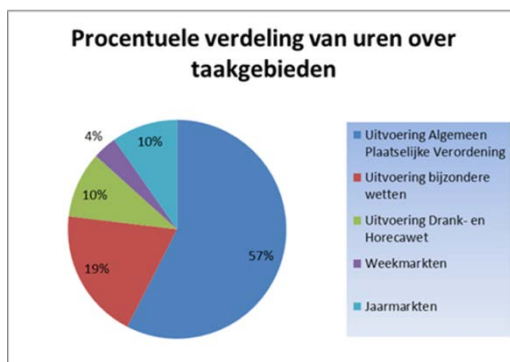
De volgende taken worden door de vakgroep Bijzondere Wetgeving uitgevoerd:

1. De vakgroep Bijzondere Wetgeving is belast met het uitvoeren van de verplichtingen die voortvloeien uit de Wabo, APV en Bijzondere Wetgeving (Wet op de kansspelen, Drank- en Horecawet, Zondagswet, Winkeltijdenwet, Wegenverkeerswet en enkele bepalingen uit het Burgerlijk Wetboek) zoals het verlenen van vergunningen, ontheffingen en het opstellen van B&W adviezen. Ook worden de bezwaar- en beroepsprocedures die voortvloeien uit de verleende en geweigerde vergunningen door de medewerkers van de vakgroep afgehandeld.

Naast bovenstaande taken worden er nog een aantal overige taken door de medewerkers van deze vakgroep uitgevoerd zoals, het aanstellen van verkeersregelaars, het verstrekken van informatie over de verschillende regelingen en voorlichting geven op het gebied van verkeersveiligheid.

2. Er worden verordeningen en beleidsnota's opgesteld die betrekking hebben op de verschillende bijzondere wetten. Hierbij kan gedacht worden aan het opstellen en evalueren van evenementenbeleid, de herziening van de APV en het aanpassen van de Winkeltijdenverordening.

Indien we de beschikbare uren toeschrijven aan de verschillende taken zoals deze in de begrotingsposten staan weergegeven komen we tot de onderstaande procentuele verdeling van uren.



Ad 1 Verlenen van vergunningen en ontheffingen

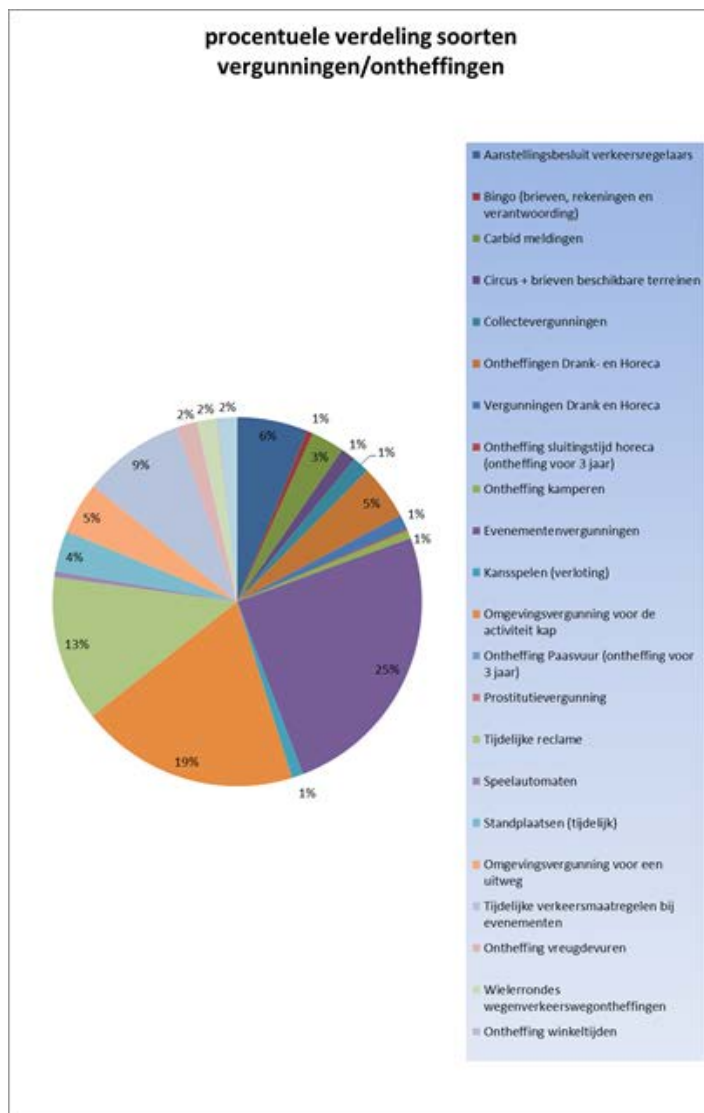
In onderstaand overzicht staat weergegeven hoeveel vergunningen en ontheffingen er naar verwachting in 2017 worden verleend. Deze cijfers zijn gebaseerd op het aantal verleende vergunningen en ontheffingen van de laatste drie jaren. In de onderstaande schema's zijn de verkeersbesluiten niet meegenomen.

Type vergunning/ontheffing	Planning 2017	2016	2015	2014
Aanstellingsbesluit verkeersregelaars	40	41	35	45
Bingo (brieven, rekeningen en verantwoording)	4	7	1	3
Carbid meldingen	19	19	21	17
Circus + brieven beschikbare terreinen	9	3	4	19
Collectevergunningen	10	7	10	12
Ontheffingen Drank- en Horeca	32	34	32	29
Vergunningen Drank en Horeca	8	7	8	10
Ontheffing sluitingstijd horeca (ontheffing voor 3 jaar)	1	1	0	2
Ontheffing kamperen	5	5	5	4
Evenementenvergunningen	162	160	147	180
Kansspelen (verloting)	7	7	2	11
Omgevingsvergunning voor de activiteit kap	125	118	146	112
Ontheffing Paasvuur (ontheffing voor 3 jaar)	0	10	0	0
Prostitutievergunning	0	0	0	0
Tijdelijke reclame	84	74	80	97
Speelautomaten	3	4	2	4
Standplaatsen (tijdelijk)	23	20	32	18
Omgevingsvergunning voor een uitweg	30	36	36	18
Tijdelijke verkeersmaatregelen bij evenementen	58	52	59	64
Ontheffing vreugdevuren	12	13	13	9
Wielerrondes wegenverkeerswegontheffingen	11	12	15	7
Ontheffing winkeltijden	1	0	16	20
Ontheffingen op basis van de Zondagswet	11	12	8	12
Totaal	655	642	708	693
Totaal aantal verwachte uren	1300			

Ad 2 Beleidsmatige taken

Ook voor 2017 staan er een aantal beleidsmatige taken op het programma. Het strekt hier te ver om alle taken en werkzaamheden te beschrijven, echter hieronder zullen de belangrijkste beleidsmatige taken voor 2017 worden omschreven.

1. In 2017 zal het vastgestelde evenementenbeleid worden geëvalueerd.
2. In 2017 zal een evaluatie plaatsvinden ten aanzien van de gewijzigde Winkeltijdenverordening. De wijziging heeft betrekking op de mogelijkheid van zondagsopenstelling van de winkels in onze gemeente. Deze evaluatie dient ter kennisgeving aangeboden te worden aan de raad.
3. Tot slot zal er in 2017 verder worden gegaan met de verzelfstandiging van de weekmarkten. Bekeken zal worden of de weekmarkt van Peize kan worden verzelfstandigd.



5.4 Specifieke doelstellingen vakgroep Bijzondere Wetgeving

Naast de eerder genoemde algemene doelstelling worden de volgende specifieke doelstellingen voor 2017 vastgesteld.

Tijdige vergunningen/ontheffingen

De vakgroep stelt zich tot doel om in 2017 alle aanvragen voor een vergunning of ontheffing binnen de daarvoor gestelde termijn af te handelen. Graadmeter hiervoor is het aantal fictief verleende vergunningen. In het jaarverslag over 2017 zal gerapporteerd worden of, en zo ja hoeveel fictieve vergunningen in 2017 zijn verleend.

Toelichting

De laatste jaren is de regelgeving ten aanzien van het niet tijdig beslissen op een aanvraag aangepast.

Vooraf de Dienstenrichtlijn heeft ervoor gezorgd dat in bepaalde gevallen een vergunning fictief (definitief) wordt als het bestuursorgaan niet binnen de daarvoor gestelde termijn een besluit op de aanvraag heeft genomen. Het kennisniveau van medewerkers dient op dit punt voldoende te zijn om nadelige gevolgen van fictieve vergunningverlening te voorkomen.

Veiligheid bij evenementen

De organisator van een evenement heeft de taak om de risico's van het evenement zo goed mogelijk te beheersen. Elk evenement heeft de verantwoordelijkheid tegenover het publiek en deelnemers om in geval van onvoorziene gebeurtenissen adequaat op te treden.

De overheid bewaakt de openbare veiligheid. De evenementenvergunning is een instrument om aan die verdeling van verantwoordelijkheden invulling te geven.

Evenementen, complexe aangelegenheid

De organisatie van een evenement is een complexe aangelegenheid. Zeker als het aankomt op vergunningen en veiligheid. Er zijn veel betrokkenen en de belangen rond evenementen zijn groot. Evenementenorganisatoren investeren veel geld. Gemeenten zien het als onderdeel van hun 'gemeente marketing'. En voor bezoekers vormen evenementen een belangrijke vorm van vrijetijdsbesteding.

De evenementen in Nederland worden steeds groter, massaler en daardoor onoverzichtelijker voor de organisatoren. Het "monstertruck-incident" in Haaksbergen maakt nog eens duidelijk dat veiligheid tijdens evenementen een belangrijk streven is. Om als organisatie de veiligheid tijdens de evenementen te waarborgen is het van groot belang om de juiste maatregelen te nemen. Veiligheid en organisatie worden daarmee steeds belangrijker. Ook het aantal mensen binnen een beperkte ruimte wordt steeds groter. Hierdoor ontstaan meer financiële risico's en aansprakelijkheden. Tevens groeit het afbreuk/reputatierisico voor bestuurders door de groei van social media.

Gecoördineerde aanpak

Aspecten die een rol spelen in de organisatie zijn de risicoanalyse, de vergunningverlening, de gezamenlijke voorbereiding en de gecoördineerde aanpak tijdens het evenement.

Van de eerste voorbereiding tot en met de uitvoering: veiligheid hoort integraal onderdeel te zijn van ieder evenement. Dit komt wat ons betreft tot uiting in de brede scope waarmee naar risico's wordt gekeken, in de betrokkenheid van alle relevante partners en in de manier waarop betrokken organisaties zich met elkaar voorbereiden op mogelijke risico's en incidenten.

Kennis en vaardigheden

Ambtenaren

De mate waarin ambtenaren kennis hebben van risico's en beheersmaatregelen bij complexe evenementen is zeer wisselend. Dit geldt met name voor zaken die niet vaak voorkomen, zoals een monster truck.

Kennisniveau organisatoren

De verwachting is vaak dat de uitvoerder van een evenement de gemeente wel attent maakt op eventuele aandachtspunten, zodat passende maatregelen getroffen kunnen worden. Hier mag echter niet op gerekend worden.

Veel evenementenvergunningen in Nederland worden aangevraagd door 'niet-professionele' organisatoren. Zij zijn zich er vaak niet van bewust dat ze de verantwoordelijkheid dragen voor de veiligheid van het evenement. Daardoor worden niet bewust risico's genomen, maar evenmin worden veiligheidsrisico's bewust in kaart gebracht of beheerst. Op hun beurt hebben gemeenten er belang bij dat een evenement op hun grondgebied plaatsvindt. Zij stellen zich ten opzichte van organisatoren vaak mild op. De noodzaak om relevante inhoudelijke kennis te hebben over risicobeheersing, neemt daardoor nog meer toe.

Kennisniveau vergunningverleners

Naarmate een gemeente kleiner is en er minder aanvragen voor evenementenvergunningen binnenkomen, doen vergunningverleners minder ervaring op met bijzondere gevallen. Het niveau van kennis en vaardigheden is daardoor te afhankelijk van toevallige individuele expertise en ervaring.

Knelpunten

Het is niet eenvoudig voor ambtenaren om kennis van bijzondere risico's te verwerven. Bovendien is het voor een ambtenaar in deze gevallen moeilijk in te schatten of de beheersmaatregelen die de aanvrager van de vergunning voorstelt, afdoende zijn.

Conclusies

De evenementenvergunning is in potentie een goed instrument om ervoor te zorgen dat een evenement veilig verloopt. Dit effect van een evenementvergunning treedt echter alleen op wanneer het bevoegd gezag zich er actief van overtuigt dat de aanvrager van de vergunning echt alle risico's in beeld heeft die met zijn evenement samenhangen, en dat de beheersmaatregelen de openbare veiligheid voldoende waarborgen. Dit vraagt zowel een alerte houding als relevante kennis en vaardigheden van betrokken bestuurders en ambtenaren.

Acties in 2017

Om aan bovengenoemd speerpunt van het team een bijdrage te leveren zal er in 2017 in samenwerking met de medewerkers openbare orde en veiligheid een uitvoeringsbeleid evenementenvergunningen worden opgesteld. Ook zal bekeken worden of er een voorbeeld van een calamiteitenplan op de website geplaatst kan worden. Daarnaast zal de samenwerking tussen de vakgroepen Bijzondere wetgeving de vakgroep Handhaving en de medewerkers Openbare orde en veiligheid verder geïntensiveerd worden. Zo zal er bijvoorbeeld in 2017 gezamenlijk bekeken worden op welke wijze toezicht op risicovolle evenementen plaats kan vinden.

Deregulering

Om uitvoering te geven aan de dereguleringswens zullen er in 2017 een aantal werkzaamheden worden uitgevoerd die specifiek toezien op deze wens. Zo zullen we de evenementenvergunningen (inclusief voorschriften) tegen het licht houden beginnend met de c-evenementen. Op deze wijze willen we de vergunningen en de bijbehorende voorschriften updaten en onnodige voorschriften schrappen uit de standaard vergunningvoorwaarden.

Daarnaast zal er in 2017 aandacht worden besteed aan het plaatsen van een gebruiksvriendelijk aanvraagformulier voor evenementen op onze website.

6. Werkplan vakgroep Bouw- en Woningtoezicht

6.1 Inleiding

In dit hoofdstuk is het werkplan voor de vakgroep Bouw en Woningtoezicht voor 2017 beschreven. Net als in het vorige hoofdstuk zullen eerst de verschillende taken worden omschreven en zal er een planning voor de uit te voeren taken worden vastgesteld. Tot slot zullen er in dit hoofdstuk een aantal specifieke prioriteiten en doelstelling voor de vakgroep voor 2017 worden vastgesteld.

6.2 Taken

De werkzaamheden die de medewerkers van de vakgroep Bouw- en Woningtoezicht uitvoeren, vloeien grotendeels voort uit verplichtingen van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht en bestaan uit:

- Het beantwoorden van balievragen en verzoeken om informatie (inclusief makelaarsverzoeken).
- Het voeren van vooroverleg met betrekking tot projecten die zien op de activiteit bouwen.
- Het behandelen en toetsen van aanvragen om een omgevingsvergunning voor de activiteit bouwen.
- Het afhandelen van aanvragen inhoudende een afwijkingsvergunning (onderdeel meervoudige aanvraag of enkelvoudige aanvraag).
- Het behandelen en toetsen van aanvragen om een omgevingsvergunning voor het realiseren van een uitrit (onderdeel meervoudige aanvraag).
- Het behandelen en toetsen van aanvragen om een omgevingsvergunning voor de activiteit kappen (onderdeel meervoudige aanvraag).
- Het toetsen aan en informatie verstrekken over het Besluit omgevingsrecht omtrent vergunningvrij bouwen.
- Het voeren van vooroverleg en het toetsen en afhandelen van aanvragen om een monumentenvergunning.
- Het behandelen en toetsen van sloopmeldingen en aanvragen voor een omgevingsvergunning voor de activiteit slopen.
- Het behandelen en toetsen van meldingen en vergunningen ten aanzien van brandveiligheid.
- Het uitvoeren van overige werkzaamheden (Bijzondere projecten, bouwtechnische toets bij Drank- en Horecaverunningen, Intern advies etc.).

Daarbij heeft de medewerker Beleidsuitvoering I nog een aantal andere taken onder zich. Deze taken richten zich op het voeren van het secretariaat van de welstandscommissie, het kwaliteitseisenbeleid monumenten, het steunpunt erfgoedoverleg, de Unesco Veenhuizen en de cultuurhistorische kaart.

6.3 Personele capaciteit

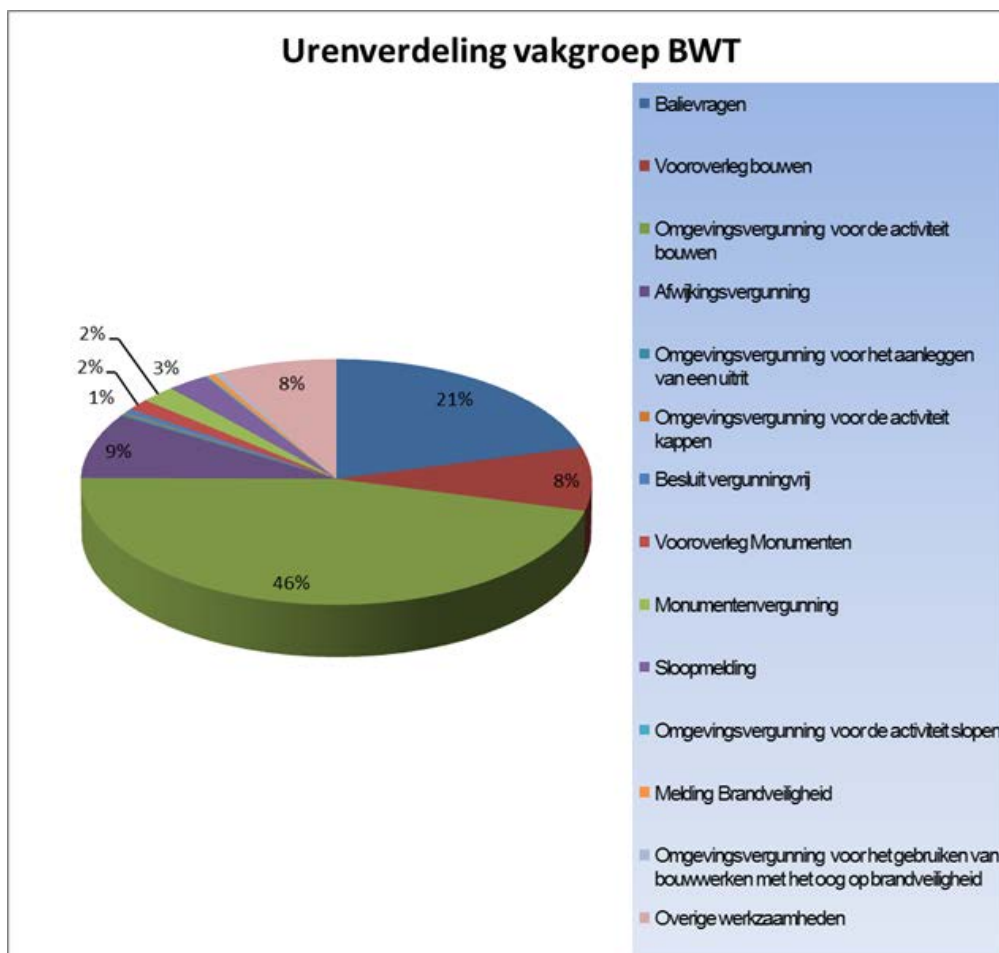
In onderstaande schema staat de beschikbare capaciteit van de vakgroep Bouw- en woningtoezicht voor de uitvoering van het VTH programma.

Vakgroep Bouw- en Woningtoezicht	Fte	Beschikbare uren/ jaar.
Medewerker beleidsuitvoering I	1	1400
Medewerker beleidsuitvoering III	1	1400
Medewerker beleidsuitvoering III (4 uren p/w BHV)	1	1244
Medewerker beleidsuitvoering III	1	1400
Medewerker beleidsuitvoering III	0,61	856
Totaal aantal beschikbare fte's en uren per jaar	4,61 fte	6300

Indien de beschikbare uren worden verdeeld naar taken kan er tot de onderstaande verdeling gekomen worden. Onderstaande verdeling dient tevens als planning voor 2017.

Verdeling uren BWT over taken	Aantal producten	Totaal aantal uren
Balievragen	565	1271
Vooroverleg bouwen	60	510
Omgevingsvergunning voor de activiteit bouwen	191	2803
Afwijkingsvergunning (onderdeel meervoudige aanvraag of enkelvoudige aanvraag)	50	525
Omgevingsvergunning voor het aanleggen van een uitrit (onderdeel meervoudige aanvraag)	9	16
Omgevingsvergunning voor de activiteit kappen (onderdeel meervoudige aanvraag)	5	10
Vergunningvrij bouwen	10	38
Vooroverleg Monumenten	10	133
Monumentenvergunning	10	138
Sloopmelding	165	165
Omgevingsvergunning voor de activiteit slopen	2	9
Melding Brandveiligheid	10	30
Omgevingsvergunning voor het gebruiken van bouwwerken i.h.k.v. brandveiligheid	2	22
Overige werkzaamheden (Bijzondere projecten, Intern advies etc.)	315	475
		6145

*Een uitgebreidere verdeling van het aantal uren en de geleverde producten/behandelde aanvragen is terug te vinden in Bijlage I. In deze bijlage staat aangegeven hoe het aantal uren per product tot stand is gekomen.



Visuele weergave van de urenverdeling naar taken in procenten.

6.4 Specifieke prioriteiten en doelstellingen vakgroep BWT voor 2017

Zoals in de bovenstaande diagram is weergegeven is de vakgroep meer dan de helft van de tijd bezig met het behandelen van aanvragen voor een omgevingsvergunning voor de activiteit bouwen en het verstrekken van informatie over bouwen aan inwoners en bedrijven.

Verstrekken van kwalitatief goede informatie

Het feit dat er veel tijd wordt besteed aan het verstrekken van informatie vloeit met name voort uit de wijziging in regelgeving ten aanzien van het vergunningvrij bouwen. De afgelopen jaren zijn de mogelijkheden om vergunningvrij te kunnen bouwen verruimd. Echter de complexiteit van de regelgeving maakt het dat inwoners vaak om informatie en ondersteuning vragen bij het toetsen van het bouwwerk dat ze willen realiseren aan de regels voor vergunningvrij bouwen in het Besluit omgevingsrecht.

Nu "dienstverlening voorop" een van de speerpunten van onze organisatie is, is het belangrijk om ook voor 2017 de nodige tijd te reserveren om onze inwoners en bedrijven te voorzien van de informatie die ze nodig zijn op het gebied van bouwen en wonen. Door het verstrekken van kwalitatief goede informatie kan bovendien voorkomen worden dat er bouwwerken worden gerealiseerd die achteraf gezien vergunningplichtig blijken te zijn of op een andere manier niet voldoen aan de geldende regels.

Aanvragen behandelen conform het opgestelde werkprotocol

Verreweg de meeste tijd zijn de medewerkers van de vakgroep BWT bezig met het behandelen en toetsen van aanvragen om een omgevingsvergunning voor de activiteit bouwen.

In 2016 is er voor het eerst een toetsprotocol opgesteld door de medewerkers van de vakgroep BWT. Net als bij de vakgroep Handhaving is hierbij gebruik gemaakt van prioritering op basis van een risicomatrix. Naar aanleiding van de vastgestelde prioriteit is een toetsprotocol opgesteld waaruit blijkt welke onderdelen van een aanvraag met welke diepgang worden getoetst. De toetsing van de aanvraag vindt plaats op basis van een aantal verschillende niveaus. Hieronder zullen de toetsniveaus kort besproken worden.

Niveau 4:

Integraal: Voor alle onderdelen van het ontwerp diepgaand doorgerekend en of nagemeten, ook wel 100% toets genoemd.

Niveau 3:

Representatief: Controle door narekenen en nameten van de genoemde onderdelen genoemde onderdelen.

Niveau 2:

Visueel: Kloppen uitgangspunten van berekeningen en zijn voorwaarden uit de tekeningen te halen.

Niveau 1:

Snel: Zijn de benodigde berekeningen aanwezig en vertoont de tekening op het eerste gezicht geen gebreken.

Niveau 0:

Niet: Er wordt niet beoordeeld of aan een voorschrift wordt voldaan of er geldt geen voorschrift voor deze afdeling. Mocht bij een bepaald onderdeel het toch noodzakelijk zijn, dat een inhoudelijke toets moet plaatsvinden, dan wordt opgeschaald.

Prioriteiten op basis van de risicoanalyse

In het algemeen kunnen we stellen dat de onderdelen constructieve veiligheid, brandveiligheid, gebruiksveiligheid en ventilatie hoog scoren op basis van de risicomatrix. Hetgeen ook te verklaren is aangezien deze onderdelen zich allemaal richten op de veiligheid en gezondheid van de gebruikers van het bouwwerk. Logischerwijs zullen deze onderdelen dan ook diepgaander worden getoetst dan onderdelen zoals verlichting en watervoorziening.

Doelstelling 1: Afhandelen van aanvragen op basis van het werkprotocol

In 2017 zullen alle aanvragen voor een omgevingsvergunning voor de activiteit bouwen worden getoetst conform het werkprotocol dat bij dit programma is opgenomen als Bijlage III “Werkprotocol vakgroep BWT toetsing onderdeel Bouw”.

Doelstelling 2: Impactanalyse Wet private kwaliteitsborging

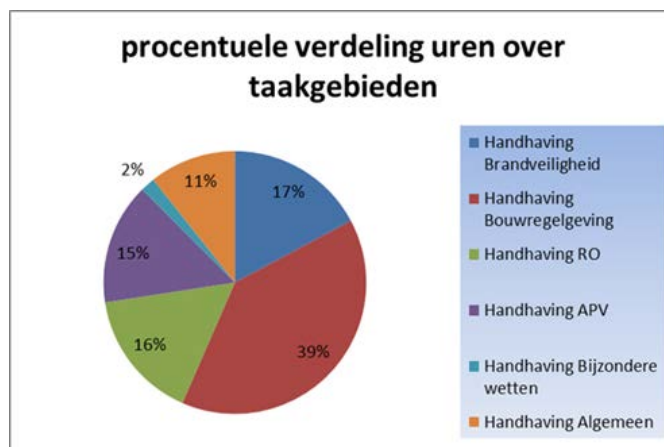
Nu de Tweede Kamer het wetsvoorstel private kwaliteitsborging in de bouw heeft aangenomen en dit voorstel dit jaar wordt behandeld door de Eerste Kamer is het noodzakelijk om de impact van deze wetswijziging voor de vakgroep in beeld te brengen.

Doelstelling 3: Tijdige vergunningen

De vakgroep stelt zich tot doel om in 2017 alle aanvragen voor een vergunning binnen de daarvoor gestelde termijn af te handelen. In het jaarverslag over 2017 zal gerapporteerd worden of, en zo ja hoeveel fictieve vergunningen in 2017 zijn verleend.

Doelstelling 4: Werkprocessen optimaliseren

Met de invoering van het nieuwe zaakstelsel Mozard worden aanvragen voor een omgevingsvergunning digitaal afgehandeld. Het proces zal in 2017 gefinetuned worden zodat werkprocessen nog efficiënter worden ingericht. In 2016 heeft de invoering van het nieuwe stelsel veel tijd gekost, echter naar verwachting zal het stelsel en de aanpassing in processen op termijn tijdsbesparing opleveren.



Ad A. Bevorderen van de brandveiligheid van bouwwerken

De taak van de gemeentelijke overheid is het voorkomen, beperken en bestrijden van brand, het beperken van brandgevaar, en het voorkomen en beperken van ongevallen bij brand. De verantwoordelijkheid van de brandveiligheid van een bouwwerk ligt primair bij de gebruiker. De overheid stelt regels en verleent vergunningen waarin de maatregelen staan die nageleefd moeten worden om het brandveilig gebruik te bevorderen.

De controles op de naleving van de voorschriften van de omgevingsvergunning en de voorschriften zoals deze zijn gesteld in het "Bouwbesluit 2012" worden in beginsel uitgevoerd door de vakgroep Handhaving en hebben tot doel de brandveiligheid van bouwwerken te verbeteren.

Aanbevelingen Rekenkamercommissie

In 2015 heeft de rekenkamercommissie een onderzoeksrapport uitgebracht naar aanleiding van de branden die hebben plaatsgevonden bij de Beauty Sauna Peize. Dit onderzoeksrapport is in de gemeenteraad behandeld en bevat een aantal aanbevelingen. Bij het uitvoeren van de werkzaamheden op het gebied van brandveiligheid zullen de aanbevelingen van de rekenkamercommissie net zoals vorig jaar meegenomen worden. Het betrof de volgende punten van aandacht:

1. Zowel bij de uitwerking van het handhavingsbeleid als bij de monitoring en verslaglegging kan meer aandacht worden besteed aan te bereiken effecten.
2. Overweeg een dynamischere indeling in een risicocategorie op basis van naleefgedrag.
3. Er is aandacht nodig voor het behalen van het aantal benodigde controles brandveilig gebruik.
4. Vermindering kwetsbaarheid organisatie gewenst. Om uitval van medewerkers op korte termijn goed te kunnen opvangen kan versterking van samenwerking met andere gemeenten in de regio worden gezocht.
5. Er dient zorgvuldig en adequaat met meldingen van inwoners omgegaan te worden.

Hoe wordt er in 2017 uitvoering gegeven aan deze aanbevelingen?

Door middel van goede monitoring van de controles in het systeem van BRIS-toezicht moet er meer inzicht in het naleefgedrag komen. Indien dit inzicht verkregen is kan bepaald worden wat het effect van toezicht en handhaving is en waar de eventuele knelpunten liggen. De gemeenten in Noord-Drenthe hebben gezamenlijk checklisten gemaakt en zullen ook met hetzelfde systeem (gaan) werken.

Om een eerste stap te zetten naar sturing/controle op basis van naleefgedrag zal bij het opleggen van een bestuurlijke maatregel ook beoordeeld worden of de controlefrequentie van het desbetreffende bedrijf bijgesteld moet worden. In 2016 zijn we hiermee begonnen en is in een enkel geval de controlefrequentie aangepast, omdat de bevindingen van de toezichthouders hier aanleiding toe gaven.

Daarnaast zal er ook komend jaar nauwlettend in de gaten worden gehouden of het aantal benodigde controles gehaald wordt. Ook zal de planning van de controles de nodige aandacht vergen. Door de controles beter te verspreiden over het kalenderjaar kan kwetsbaarheid bij uitval verminderd worden.

Indien er klachten c.q. meldingen van inwoners binnenkomen per telefoon dan dienen deze meldingen geregistreerd te worden door middel van het daarvoor bestemde webformulier. Zowel de medewerkers van het GCC als de medewerkers van de vakgroep Handhaving kunnen een telefonisch ingediende melding registreren. Vervolgens wordt de melding ter afhandeling in de werkvoorraad van één van de medewerkers van de vakgroep Handhaving gezet. Indien een inwoners/bedrijf bij de balie komt en mondeling een melding wil indienen dan dient de melding op dezelfde wijze vastgelegd te worden. Eventueel aangeboden documenten dienen ter registratie bij DIV aangeboden te worden om te voorkomen dat documenten niet meer te traceren zijn.

Doelstellingen:

Om de brandveiligheid van bouwwerken te bevorderen stelt de vakgroep Handhaving voor 2017 zich het volgende ten doel:

1. Uitvoeren van de controles conform de in dit programma vastgestelde controleplan (bijlage IV). Daarbij dient er extra aandacht besteed te worden aan de verdeling van de controles over het kalenderjaar om kwetsbaarheid bij uitval te voorkomen. Er zal per kwartaal worden geëvalueerd of de werkzaamheden volgens planning verlopen.
2. In 2017 zal samen met de Veiligheidsregio Drenthe een pilot starten ten aanzien van risicogericht toezicht op het gebied van brandveiligheid. Deze pilot sluit aan bij de onderwerpen "dienstverlening voorop" en "overheidsparticipatie".
3. Vroegtijdige en volledige communicatie richting de gebruikers. In samenwerking met de Veiligheidsregio Drenthe zullen de gebruikers worden geïnformeerd indien de wetgeving wijzigt en de gebruiker maatregelen moet treffen. De gemeente zal hier een actieve rol in vervullen om regelovertreding te voorkomen.
4. Indien er een bestuurlijke maatregel wordt opgelegd in de vorm van een last onder bestuursdwang of een last onder dwangsom wordt beoordeeld of de controlefrequentie aangepast dient te worden.
5. De controleresultaten dienen ingevoerd te worden in het digitale systeem BRIS-toezicht zodat er een beter inzicht in de effecten van handhaving en het naleefgedrag ontstaat.
6. Om de kwaliteit van de handhaving op het bestaande niveau te houden, dient het kennisniveau van de controleurs en juristen te worden gewaarborgd in het opleidingsplan.

Ad B. Bevorderen van de bouwveiligheid van bouwwerken

Tijdens de bouw dient er door de vakgroep Handhaving te worden gecontroleerd. Tijdens de bouw kan er nog sturend worden opgetreden indien er wordt geconstateerd dat er niet in overeenstemming met een omgevingsvergunning en/of voorschriften uit het Bouwbesluit 2012 wordt gebouwd. Na de realisering van de bouw kunnen belangrijke bouwkundige zaken niet meer gecontroleerd worden omdat ze simpelweg niet meer zichtbaar zijn. Tevens is het veel moeilijker om achteraf maatregelen te laten treffen indien geconstateerd wordt dat in strijd met de omgevingsvergunning wordt gebouwd.

Doelstellingen

Voor 2017 stelt de vakgroep Handhaving zich het volgende ten doel:

1. In 2017 zullen de controles worden uitgevoerd conform de in dit programma vastgestelde controleplan (bijlage IV). De te controleren bouwwerken worden op basis van checklisten, zoals deze in de vier noordelijke Drentse gemeenten zijn vastgesteld, gecontroleerd. In deze checklisten is vastgelegd welke voorschriften met welke diepgang worden gecontroleerd. Hierdoor kunnen de controles efficiënter en effectiever worden uitgevoerd.
2. Nu de Tweede Kamer het wetsvoorstel private kwaliteitsborging in de bouw heeft aangenomen en dit voorstel dit jaar wordt behandeld door de Eerste Kamer is het noodzakelijk om de impact van deze wetswijziging voor de vakgroep in beeld te brengen.
3. De handhaving op het gebied van bouw op het bestaande niveau te houden en zo mogelijk te verbeteren zodat geconstateerde bouw- en sloopactiviteiten, illegaal of in afwijking van de verleende vergunning, zo snel mogelijk worden aangepakt conform de handhavingsstrategie.
4. Om de kwaliteit van de handhaving op het bestaande niveau te houden, dient het kennisniveau van de controleurs en juristen te worden gewaarborgd in het opleidingsplan.
5. De controleresultaten dienen ingevoerd te worden in het digitale systeem BRIS-toezicht zodat er een beter inzicht in de effecten van handhaving en het naleefgedrag ontstaat.

Ad C. Handhaving van bestemmingsplannen

Strijdig gebruik van gronden en panden komt aan het licht door reguliere controles omgevingsvergunning bouw- of brandveilig gebruik, door vrije veldcontroles of door de toetsing van aanvragen om een vergunning.

Doelstellingen

Omdat het handelen in strijd met de gebruiksvoorschriften van bestemmingsplannen grote negatieve effecten met zich mee kan brengen stelt de vakgroep Handhaving zich in 2017 de volgende doelen:

1. De strijdige situaties met het bestemmingsplan die aan het licht komen, zullen in overeenstemming met de bepaalde prioriteit worden gehandhaafd.
2. Voor een succesvolle afhandeling van juridische zaken dient het kennisniveau op het gebied van bestemmingsplannen en ruimtelijke regelgeving op peil te blijven.

Onrechtmatige bewoning

Het onrechtmatig bewonen van een recreatiewoning is een voorbeeld van het onrechtmatig gebruik van het bestemmingsplan en vormt in deze gemeente een groot probleem. De handhaving van onrechtmatige bewoning heeft een hoge politieke prioriteit. In het bestuursakkoord "Nei Naoberschap" staat expliciet aangegeven dat het permanente bewonen van recreatiewoningen niet wordt toegestaan. Op 9 september 2014 heeft het College besloten om deze specifieke taak uit te besteden aan een externe partij. Ook in 2017 zal MB-All de controles en handhaving voor de gemeente Noordenveld verzorgen.

Ad D. Inrichtingen in het kader van de Wet milieubeheer

De gemeente is op basis van de Wet milieubeheer verplicht regelmatig te bezien of de beperkingen waaronder een vergunning is verleend en de voorschriften die aan een vergunning zijn verbonden nog toereikend zijn. Hierbij moet rekening worden gehouden met de ontwikkelingen op het gebied van de technische mogelijkheden tot bescherming van het milieu en de ontwikkelingen met betrekking tot de kwaliteit van het milieu. Tevens dient de gemeente zorg te dragen voor de bestuursrechtelijke handhaving van de geldende voorschriften en klachten, met betrekking tot naleving van de betrokken wet- en regelgeving, te behandelen.

Vanaf 1 januari 2014 worden de controles en de juridische handhavingzaken uitgevoerd door medewerkers van de RUD Drenthe. Tevens worden milieuklachten door de RUD Drenthe behandeld. Het VTH programma milieutaken RUD 2017 is op 11 oktober 2016 vastgesteld door het College en maakt integraal onderdeel uit van dit programma. Het grootste deel van de milieutaken in Drenthe zullen in 2017 op basis van een vastgesteld niveau worden uitgevoerd. Dit vastgestelde niveau is de "Drentse Maat".

Dit betekent als vertrekpunt één uniform uitvoeringsniveau en outputfinanciering. De "Drentse Maat" gaat de beleidscycli van alle opdrachtgevers inhoudelijk op elkaar afstemmen.

Ad E. Afhandeling melding/ klacht

De afhandeling van meldingen heeft een hoge prioriteit. Indien er is bepaald of de vakgroep Handhaving de juiste vakgroep is voor de afhandeling van de melding zal er een onderzoek moeten plaatsvinden om te bepalen of er sprake is van de overtreding van een voorschrift waarvoor de gemeente het bevoegde gezag is. Naar aanleiding van dit onderzoek wordt bepaald op welke wijze er wordt opgetreden.

In beginsel wordt geprobeerd om tot een praktische oplossing te komen voor een probleem alvorens een handavingsprocedure wordt opgestart.

Aan de hand van de vraag of sprake is van een spoedeisende of bedreigende situatie wordt de prioriteit van een melding/ klacht bepaald. Voor overtredingen met een hoge prioriteit zal een juridische procedure worden opgestart. Mocht van een hoge prioritering geen sprake zijn dan kan dit betekenen dat niet direct een handavingsprocedure wordt opgestart. Aangezien het vaak gaat om conflicten die voortvloeien uit een verslechterde relatie tussen inwoners wordt de verantwoordelijkheid voor het oplossen van het probleem terug gelegd bij de inwoner en zal deze gewezen worden op de eigen verantwoordelijkheid om te komen tot een oplossing.

Samenwerking

Sinds eind 2015 is Buurtbemiddeling Noordenveld van start gegaan. Een groep van getrainde bemiddelaars kan helpen bij het oplossen van onderlinge conflicten. Zij proberen op een neutrale plek ervoor te zorgen dat partijen zelf een oplossing voor een conflict vinden. In sommige gevallen is het mogelijk dat de vakgroep handhaving de inwoner naar aanleiding van een klacht of melding naar de buurtbemiddelaars doorverwijst.

Ook wordt er steeds meer samenwerking gezocht tussen de vakgroep Handhaving en de buurtwerkers van stichting WIN en de contactfunctionaris Dorpsbelangen/ Sociaal Wijkbeheer. Zo zal er in 2017 een idee van het platform wijkbelangenverenigingen ten aanzien van handhaving van kleine overtredingen in het openbaar gebied onderzocht worden. Een ander concept wat in 2017 nader onderzocht zal worden is het "burenakkoord". Dit concept kan gebruikt worden bij overtredingen die weinig tot geen impact hebben op de leefomgeving en die om deze reden ook laag geprioriteerd zijn in het handavingsbeleid.

Colofon

Opdrachtgever : Gemeente Noordenveld
Project : VTH programma 2017
Omvang rapport : 29 pagina's
Auteur : M. Watermulder-Kuipers
Bijdrage : R. Koster B. Hes, H. Tappel, B. van der Dong, W. Steenhuis, L. Nijland,
C. Bertels, W. Hummel, A. Kalfsbeek, G. Kooistra, J. Glatz en W. van Wijk.
Coördinator VTH : R.A. Stavenga
Datum : Mei 2017
Naam/Paraaf : Marcella Watermulder-Kuipers