

# GEMEENTE NOORDENVELD



**BEZOEKADRES**

↑  
Raadhuisstraat 1  
9301 AA Roden

**POSTADRES**

↑  
Postbus 109  
9300 AC Roden

**WEBSITE/E-MAIL**

↑  
www.gemeentenoordenveld.nl  
postbus@gemeentenoordenveld.nl

**TELEFOON/FAX**

↑  
T (050) 502 72 22  
F (050) 501 86 27

## BESTELBON / MACHTIGING

Firmanaam: .....

Contactpersoon:.....

Adres: .....

Postcode + plaats: .....

Postbus : .....

Postcode + plaats : .....

Tel.nr. + faxnr.: .....

E-mail adres (t.b.v. RSU-bestand): .....

Houder/houdster van

Girorekening: ..... Bankrekening: .....

Verleent hierbij machtiging aan de Gemeente Noordenveld om van zijn/haar bovengenoemde rekening EENMALIG (hierbij geen recht tot terugboeking) een bedrag te doen afschrijven ad

€ ..... (incl. BTW) voor toezending van

Bestek nr. ....

Omschrijving werk: .....

.....

....., de ..... 20..

De rekeninghouder (handtekening):

.....

De aanvraag kan uitsluitend geschieden door middel van bovenstaande bestelbon / machtiging, volledig ingevuld te verzenden naar: Gemeente Noordenveld, Afdeling Openbare Werken & Accommodaties, vakgroep Realisatie en Beheer, t.a.v. de heer H. Blaauw, Postbus 109, 9300 AC Roden. Restitutie vindt niet plaats.