

Bedrijfsplan
Centrum Jeugd en Gezin Noordenveld

Samenwerken in de jeugdketen

September 2009

Inhoudsopgave

1. Inleiding

2. Beleidsmatig en wettelijk kader

- 2.1 Landelijk en lokaal beleid
- 2.2 Recente ontwikkelingen
- 2.2 Provinciaal beleid
- 2.4 Uitgangspunten bedrijfsplan

3. Wat hebben we bereikt?

- 3.1 Conclusies en aanbevelingen tussenevaluatie
- 3.2 Streefmodel CJG Noordenveld 2011

4. Projectorganisatie

- 4.1 Inleiding
- 4.2 Projectgroepen en kwaliteitsteam
- 4.3 Profielschets projectleider CJG
- 4.4 Overige taken en verantwoordelijkheden

5. Projectplan

- 5.1. Projectopdrachten
- 5.2. Actieplan en tijdsplanning

6. Begroting

1. Inleiding

Voor u ligt het bedrijfsplan Centrum Jeugd & Gezin Noordenveld. Dit bedrijfsplan is opgesteld door STAMM CMO Drenthe, in opdracht van de gemeente Noordenveld. Het bedrijfsplan is een actualisatie van het bedrijfsplan jeugdpunt Noordenveld *Van intentie naar resultaat*.

Het bedrijfsplan CJG bevat onder meer:

- het beleidsmatig en wettelijk kader voor het bedrijfsplan CJG
- een beschrijving van de tot nu toe behaalde resultaten
- een beschrijving van de projectorganisatie
- een projectplan met maatregelen en tijdpad

Bij het opstellen van dit bedrijfsplan is gebruik gemaakt van de tussenevaluatie die in opdracht van stichting Noordermaat is uitgevoerd door STAMM CMO Drenthe en de nulmeting uitgevoerd door Rigter Research. Daarnaast zijn in het bedrijfsplan de uitkomsten verwerkt van gesprekken met de gemeente Noordenveld, de projectleider CJG en een aantal samenwerkingspartners op het terrein van jeugdbeleid. Deze gesprekken hadden als doel ontwikkelpunten te inventariseren voor de ontwikkeling van het CJG in de komende anderhalf jaar, tot eind 2010.

In het eerste deel van het bedrijfsplan wordt kort de beleidsmatige context van het CJG Noordenveld uiteengezet en worden actuele ontwikkelingen vermeld die relevant zijn voor het CJG. Gekoppeld daaraan worden de uitgangspunten en doelstellingen omschreven. Deze liggen in het verlengde van het eerste bedrijfsplan Jeugdpunt CJG Noordenveld.

In het tweede deel wordt beschreven welke resultaten er zijn behaald op grond van het eerste bedrijfsplan.

Het derde deel is het feitelijke bedrijfsplan. Hierin gaat het enerzijds om een beschrijving van de projectorganisatie met een verdeling van functies en taken. En anderzijds om een beschrijving van de beoogde resultaten.

De financiële paragraaf vormt het laatste onderdeel van het bedrijfsplan.

2. Beleidsmatig en wettelijk kader

2.1 Landelijk en lokaal beleid

Wet op de Jeugdzorg en WMO

In het eerste bedrijfsplan Jeugdpoint Noordenveld is uiteengezet hoe landelijk beleid in de vorm van de Wet op de Jeugdzorg (2005), en de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (met ingang van 1 januari 2007) in combinatie met de Operatie Jong (2008), een impuls hebben gegeven aan de decentralisatie van het preventief jeugdbeleid en de basis vormde voor de opdracht van het ministerie van Jeugd & Gezin om lokale CJG's te ontwikkelen.

Met de inwerking treding van de Wet op de Jeugdzorg werd de regie voor de geïndiceerde zorg bij de provincies en voor de niet-geïndiceerde ('voorliggende') zorg bij de gemeenten gelegd. Gemeenten zijn verantwoordelijk voor het preventief lokaal jeugdbeleid, waartoe volgens de Wet op de Jeugdzorg de eerste opvang van jeugdigen en hun ouders met vragen en problemen behoort. Veelal viel deze impuls samen met de intentie van gemeenten om in het lokale domein aandacht te besteden aan het belang van opgroeien zonder (al te veel) problemen en aan de cruciale rol die ouders (maar ook peuterspeelzalen, scholen en sociale netwerken) daarbij spelen.

Visie op en inhoud van het preventieve jeugdbeleid van de gemeente Noordenveld zijn vastgelegd in het meerjarenprogramma 'De Jeugd en haar toekomst 2008-2010'. Het CJG valt onder de programmalijn 1. Sluitende aanpak: vroegtijdig signaleren en aanpakken van opvoedings- en opgroeioproblemen bij jeugd en ouders waardoor en geen jeugdigen tussen wal en schip raken. Verschillende programmalijnen versterken elkaar: zo dragen programmalijn 2 Goede start en 3 Doorlopende schoolloopbaan bij aan de uitvoering van de WMO-functies die onder de sluitende aanpak vallen. Programmalijn 4 Begeleiden naar startkwalificatie en werk is vooral van belang voor de doelgroep 12-23 jarigen van het CJG.

2.2 Recente ontwikkelingen

Op dit moment wordt de Wet op de Jeugdzorg geëvalueerd met als doel om te toetsen of de wet heeft geleid tot de gewenste doelstellingen: integrale indicatiestelling door Bureau Jeugdzorg, versterking van de regievoering op jeugdhulpverlening en bevordering van de samenwerking tussen eerste- en tweedelijns jeugdhulpverlening. In het najaar 2009 wordt een advies verwacht. Een van de mogelijke uitkomsten is dat jeugdzorg verder ontschot dient te worden en dat ook het curatieve deel van de jeugdzorg onder verantwoordelijkheid van gemeenten komt te vallen. Dit is een ontwikkeling waar in de loop van 2009-2010 meer duidelijkheid over wordt verwacht en waar naar verwachting een overgangperiode aan vooraf zal gaan.

2.3 Provinciaal beleid

De provincie Drenthe voert een actief beleid op het terrein van jeugdzorg en van aansluiting tussen jeugdzorg en lokaal jeugdbeleid. Het College van Gedeputeerde Staten stelt in haar collegeprogramma 2007-2011 dat de Centra voor jeugd en gezin

versneld ingevoerd dienen te worden.¹ Het college wil zich, samen met de gemeenten, daarvoor sterk maken. In de Sociale Agenda 2009-2012 verwoordt de provincie haar ambitie om de CJG-ontwikkeling te ondersteunen en sluit daartoe zgn. sociale allianties af met gemeenten .

Op het speerpunt Mijn jeugd hebben de provincie en gemeente Noordenveld een sociale alliantie afgesloten op de volgende projecten, die in samenwerking met lokale en provinciale partners zullen worden uitgewerkt:

- de ontwikkeling van een CJG waarbinnen uiterlijk 2012 de indicatietaken van BJZ (deels) worden uitgevoerd.
- jeugdzorg herkenbaar aanwezig in het onderwijs, o.a. door een samenhangende zorgstructuur en een dekkend netwerk SMW in het onderwijs (Bao en VO)
- vaststelling van de haalbaarheid van POD (Positief Opvoeden Drenthe) en de eventuele invoering daarvan.

En verder binnen het speerpunt Mijn Ontwikkeling de volgende projecten die bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen en jongeren tot gezonde, zelfstandige burgers:

- het vaststellen en realiseren van doelstellingen op het terrein van VVE en het uitvoeren van projecten op het gebied van taal en rekenprestaties.
- de harmonisatie van peuterspeelzaalwerken kinderopvang
- het realiseren van een sluitende aanpak voor voortijdig schoolverlaters.

Op grond van een gezamenlijke ambitie en gedeelde verantwoordelijkheid op de hulpverlening aan ouders en kinderen, bereiden gemeenten en provincie Drenthe op dit moment bestuurlijke afspraken voor, op grond waarvan zij samenwerking willen bevorderen ten behoeve van een sluitende en effectieve jeugdketen in Drenthe.

2.4. Uitgangspunten bedrijfsplan CJG

Basismodel CJG

Het ministerie heeft aangegeven waar de Centra Jeugd & Gezin op 1 januari 2011 minimaal aan moeten voldoen. Dit is het zgn. basismodel CJG. In het CJG moeten de volgende voorzieningen/functies zijn gebundeld:

A. Jeugdgezondheidszorg: voor 0-4 jarigen uitgevoerd door Icare en voor 4-19-jarigen door de GGD

B. 5 WMO-functies

- Bieden van informatie en advies
- Signaleren van problemen.
- Toeleiden naar de juiste hulp en zorg.

¹ *Kiezen voor de kracht van Drenthe. Ambitieuw, dynamisch en sociaal. Collegeprogramma 2007-2011*, provincie Drenthe, 12 april 2007.

- Licht pedagogische hulp bieden.
 - Coördinatie van zorg regelen
- C. Schakel met Bureau Jeugd Zorg
D. Schakel Zorg- en Adviesteams

De gemeente Noordenveld legt prioriteit bij het voldoen aan het basismodel CJG. In de CJG-opdracht wordt aan gemeenten ruimte gelaten voor lokale invulling. Inherent aan de gekozen werkwijze in Noordenveld, denken andere organisaties mee over de uitwerking van de CJG-taken. De gemeente streeft naar realisatie van het CJG-basismodel met oog voor lokaal maatwerk. Er zal in het plan van aanpak een onderscheid worden gemaakt tussen basistaken en ambitie.

Goede netwerkstructuur is de basis voor een goed bereik van de cliënt

Hoe beter de samenwerking tussen professionals, hoe beter het bereik van de cliënt. De toegangen bij de vindplaatsen hebben in het algemeen een laagdrempelig karakter voor ouders en jongeren. De vindplaatsen vervullen de belangrijkste rol bij de signalering en toeleiding van ouders naar het CJG. Met andere woorden: ouders en jongeren worden bereikt via deze vindplaatsen: onder andere de scholen, peuterspeelzalen, kinderopvanglocaties en het dorp. Het Jeugdpunt is het fysieke CJG inlooppunt met een operationele backoffice. Jeugdpunt en vindplaatsen vormen samen de toegang van het CJG.

Aansluiting bij de vindplaatsen

Een tweede uitgangspunt is dat het CJG goed aansluit op de vindplaatsen (scholen, kinderopvang, peuterspeelzalen). Deze aansluiting is voorwaarde voor het goed uitvoeren van de functies signalering, hulpverlening en verwijzing. In de visie van Noordenveld zal de gemeente vanuit haar regiefunctie op het CJG duidelijkheid geven over de vraag of en op welke wijze zij ketenpartners aanstuurt op de uitvoering van CJG-functies die binnen de vindplaatsen worden uitgevoerd. Hier vindt het primaire proces plaats, met een situatiegebonden inkleuring. De gemeente treedt hierover in overleg met de vindplaatsen die ook verantwoordelijkheid dragen voor de zorg van kinderen.

Passend Onderwijs

Alle scholen, voortgezet onderwijs en basisonderwijs, zijn met de voorbereidingen bezig om leerlingen een passend onderwijs- en zorgaanbod aan te kunnen bieden. Hiertoe worden regionale netwerken gevormd. Een van de bijbehorende doelstellingen van passend onderwijs is de centrale indicatiestelling voor onderwijs en zorg, zodat ouders maar met één loket en één procedure te maken hebben. Parallel hieraan loopt de ontwikkeling van de doorgaande leerlijn waarvoor de basis wordt gelegd in goede informatieoverdracht van leerlingen (op schoolprestaties en gedrag). In het najaar van 2009 wordt op landelijk niveau bepaald of de geplande invoering (1 januari 2011) wordt aangehouden of niet. Ongeacht deze uitkomst wordt najaar 2009 het convenant passend onderwijs voor de regio Noordenveld-Westerkwartier ondertekend en hierna in werking treden.

Kind en ouders centraal

Het ministerie heeft in de opdracht voor het inrichten van een CJG meegegeven dat deze voorziening cliëntgericht moet zijn. Dit betekent concreet dat elke gemeente de opdracht heeft om het perspectief van de ouders en kinderen mee te wegen in de keuzes voor aanbod en organisatie van het CJG. Daarbij is het van belang om te differentiëren in klantgroepen. In het eerste bedrijfsplan zijn deze al benoemd (zie bijlage). Hier voegen we de doelgroep aanstaande ouders aan toe.

Ketensamenwerking

Het realiseren en in stand houden van een CJG vraagt van de gemeente, van instellingen en organisaties die betrokken zijn bij kinderen en jongeren en van de provincie dat zij (letterlijk) investeren in ketensamenwerking; in het versterken van een sluitende keten ten behoeve van jeugd. Op 9 december 2006 hebben alle bij het preventieve jeugdbeleid betrokken partijen, inclusief de gemeente Noordenveld, het document "Organisatiestructuur Jeugdbeleid Noordenveld 2006-2010" ondertekend. In dit document is formeel vastgelegd wat de relatie is tussen de verschillende actoren op dit gebied en wat de rol en functie is van de Stuurgroep Jeugd en de gemeente zelf.

Een ketenbenadering kent drie niveaus: strategisch niveau, managementniveau en operationeel niveau.

- Op strategisch niveau worden afspraken gemaakt tussen regievoerders, bestuurlijk en uitvoerend (organisatiestructuur jeugdbeleid Noordenveld, samenwerkingsconvenant).
- Op managementniveau worden afspraken gemaakt over resultaten in de keten (BCF's, subsidie-afspraken).
- Op operationeel niveau worden afspraken gemaakt over werkprocessen (verantwoordelijkheid van de uitvoerende organisatie).

Het bedrijfsplan CJG vormt de basis voor het maken van afspraken op managementniveau en operationeel niveau.

3. Wat hebben we bereikt en wat moeten we nog doen?

3.1 Conclusies Tussenevaluatie en Nulmeting

In het eerste bedrijfsplan is vastgelegd dat voor het 'meten' van de geboekte resultaten van het Jeugdpoint/CJG een aantal criteria en inhoudelijke aspecten gelden (zie bijlage). Deze criteria zijn gebruikt bij de uitvoering van de eerste effectmeting (nulmeting) in het najaar van 2008, en bij de uitvoering van de tussenevaluatie begin 2009. Van beide activiteiten zijn rapportages opgesteld, met aanbevelingen voor de doorontwikkeling van het CJG.

De 5 basis functies van het CJG

Als we de uitkomsten van de nulmeting en de Tussenevaluatie evaluatie afzetten tegen het basismodel CJG, dan kan geconcludeerd worden dat het huidige Jeugdpoint/CJG voor een groot deel voldoet aan de vereisten. (zie bijlages 1 en 2, Rapportage nulmeting en Tussenevaluatie)

Voor het Jeugdpoint waren de volgende doelen geformuleerd:

1. Informatie en advies bij vragen over opvoeden en opgroeien
2. Voorkomen van problemen bij opvoeden en opgroeien
3. Snel en adequaat bieden van hulp bij opvoed en opgroeioproblemen (gebruik opschalingsmodel).

Voor een goede beoordeling van het functioneren van het Centrum Jeugd & Gezin is niet alleen het functioneren van het Jeugdpoint relevant (inclusief de samenwerking met de kernpartners GGD, Icare, Noordermaat, St, Win en Bureau jeugdzorg), maar ook de betrokkenheid en samenwerking met andere ketenpartners: de scholen, kinderopvang, en het peuterspeelzaalwerk. De inzet van deze organisaties op de uitvoering CJG basistaken is meegenomen in zowel de nulmeting als de tussenevaluatie. Een belangrijke conclusie is dat de organisaties elkaar goed weten te vinden, en er veel draagvlak is voor het CJG.

Achtereenvolgens vatten we de belangrijkste conclusies en aanbevelingen samen aan de hand van het basismodel CJG:

A. Jeugdgezondheidszorg ondergebracht in het CJG

Icare en de GGD zijn kernpartners van het CJG Noordenveld. Zij nemen actief deel in verschillende onderdelen van het CJG: zij zijn vertegenwoordigd in het multidisciplinaire overleg van het Jongeren Netwerk Noordenveld² (JNN voor 0-23 jarigen), zijn voor het Jeugdpoint beschikbaar voor consultatie & advies en voor verwijzing naar lichte opvoedingsondersteuning (Icare), en vervullen een consultatiefunctie in het expertiseteam.

² Het Jongeren Netwerk Noordenveld (JNN) bestaat uit een jeugdagent, schoolarts, jeugdverpleegkundige van Icare, medewerker BJZ Drenthe, de leerplicht ambtenaar, jongeren werker van WIN, en vertegenwoordigers van het basisonderwijs, het peuterspeelzaalwerk, het maatschappelijk werk en het sociaal wijkbeheer (gemeente). HALT neemt op afroep deel aan het JNN.

Aanbevelingen:

- Afspreken of de reguliere functies van de JGZ uitgebracht gaan worden onder de vlag van het CJG. Bepalen of huidige JGZ-locaties wel of niet zichtbaar deel gaan uitmaken van het CJG. Bepalen in hoeverre medewerkers functioneel vanuit het CJG of de eigen organisatie werken.
- En ervoor zorgen dat de rol van de JGZ in het CJG helder is; de invoering van het Triagesysteem afstemmen op de CJG-zorgstructuur.³

B. 1. Bieden van informatie & advies

Het Jeugdpunt geeft duidelijk uitvoering aan de informatie- en adviesfunctie en de via de website wordt op een aantrekkelijke en laagdrempelige manier digitale informatie aangeboden. Klanten zijn erg tevreden over de dienstverlening van het Jeugdpunt/CJG. Als de vraag niet bij het Jeugdpunt kan worden beantwoord, worden inhoudelijk deskundigen van andere organisaties betrokken. Toch kan deze functie nog versterkt worden, want bij een groot deel van de bewoners en professionals is het Jeugdpunt nog niet bekend.

Aanbevelingen:

- Vergroting van de naamsbekendheid, zodat alle professionals en bewoners het CJG weten te vinden en het aanbod kennen.
- Behoud de laagdrempelige toegang die het jeugdpunt heeft, en werk dit begrip verder uit voor de verschillende cliëntgroepen, zoals: jongeren, ouders met lichte hulpvragen, professionals. Gebruik de landelijk beschikbare informatie over de behoefte aan advies & ondersteuning. Ten aanzien van de huidige front-office zijn er mogelijkheden om het aanbod te verbreden. Bijvoorbeeld specifiek aanbod voor jongeren in samenwerking met de partners van de keten voortijdig schoolverlaten.
- Optimaliseer het gebruik van de ruimte in het Jeugdpunt en probeer daarmee de laagdrempelige toegang te versterken.

B.2 en 3. Signalering en toeleiding naar de juiste zorg en hulp

Verwijzing wordt uitgevoerd door het Jeugdpunt via directe verwijzing, met name naar het aanbod AMW. Ook verwijzen de vindplaatsen naar het JNN dat de mogelijkheid biedt tot multidisciplinair overleg. De deelnemende organisaties oordelen positief over het JNN, maar de positie van het JNN en hoe de functie van het JNN zich verhoudt tot die van het expertiseteam. Niet duidelijk is op welk moment de zorg die vanuit de vindplaats wordt aangeboden wordt opgeschaald naar het JNN of het expertiseteam. Op welke wijze probleemtaxatie wordt uitgevoerd en zorgcoördinatie wordt georganiseerd. Medewerkers van het jeugdpunt geven aan dat de verbinding tussen front- en backoffice nog niet helemaal goed is uitgewerkt.

Ook is niet bekend in hoeverre de signaleringsdeskundigheid voldoende aanwezig is, en of de signaleringsfunctie goed geborgd is in de verschillende organisaties. Het feit dat de Drentse Verwijs index nog niet gebruikt kan worden, wordt als een gemis ervaren.

³ Onder de CJG zorgstructuur verstaan we een beschrijving van de zorgroutes tussen de betrokken organisaties.

Aanbevelingen:

- Een beschrijving maken van de zorgroutes tussen vindplaatsen en CJG, voor alle leeftijdsgroepen: 0-4; 4-12; 12-18 ;18-23 jr.
- Helderheid over de positionering van JNN, expertiseteam, ZAT's, JOT, OGGZ-netwerk en bijbehorende taken.
- Afspraken over werkprocessen en informatie-overdracht (dossiervorming) tbv casuïstiekbespreking en verwijzing.
- Implementatie van de Drentse Verwijs Index.
- Investeren in relaties met verschillende samenwerkingspartners en potentiële verwijzers zoals huisartsen, verloskundigen, het onderwijsveld en voorschoolse voorzieningen. Dit is van groot belang voor zowel de naamsbekendheid en het gebruik van het CJG, alsook de mogelijkheden tot versterking van de dienstverlening vanuit het CJG.

Deze aanbevelingen moeten worden gezien in het licht dat het CJG werkendewijs is ontstaan. De bestaande afspraken kunnen worden afgezet tegen het basismodel CJG en zo nodig bijgesteld of aangevuld.

B.4 Licht pedagogische hulp bieden

Het Jeugdpoint/CJG organiseert dat hulpvragers advies ter plekke verkrijgen of hulp krijgen van onder andere Noordermaat, Icare of GGD Drenthe. Als sterke punten worden door de deelnemers genoemd: persoonlijk spreekuur, gemakkelijke toegang en goede ingang. Ook de JGZ oudercursussen waarvoor veel belangstelling is, worden positief beoordeeld.

Aanbevelingen:

- Goed gebruik maken van het totale lokale aanbod, ook van particulieren en vrijwilligers organisaties zoals bijvoorbeeld Humanitas. Dit vereist het onderhouden en gebruiken van de sociale kaart. De verantwoordelijkheid hiervoor dient te worden belegd. In april 2009 is een start gemaakt met het bekendmaken van het lokale aanbod op een infomarkt.
- Voor alle doelgroepen vraag en aanbod licht pedagogische hulpverlening inventariseren en dit aanbod zo nodig aanpassen, in het bijzonder voor de leeftijdsgroep 18-23 jarigen.

B.5. Coördinatie van zorg regelen

Snel en adequaat hulp bieden bij opvoed en opgroei problemen gebeurt na verwijzing door het Jeugdpunt, na casuïstiekbespreking in het JNN en na consultatie van het expertise team. Toch geven verschillende professionals aan dat de functie zorgcoördinatie qua taken en bevoegdheden niet helder is uitgewerkt. Volgens het opschalingsmodel uit het eerste bedrijfsplan en de samenwerkingsovereenkomst JNN heeft het JNN de bevoegdheid tot zorgcoördinatie. De samenstelling zou nog eens kritisch bekeken moeten worden (waarbij de expertise zo breed mogelijk zou moeten zijn).

Het expertiseteam wordt positief beoordeeld; het heeft toegevoegde waarde voor zowel de professional als de klant, er is sturing op hulpprocessen. Hoewel het expertiseteam een consultatiefunctie voor hulpverleners heeft, ervaren deze dat hierdoor ook coördinatie wordt gevoerd. Het Kwaliteitsteam heeft een voorstel gemaakt voor een I go team dat voorziet in een flexibel gezinsgericht ondersteuningsaanbod. Dit aanbod kan een goede aanvulling zijn op de functie zorgcoördinatie.

Aanbevelingen:

- Definiëren van de functies netwerkcoördinatie, zorgcoördinatie, en casusregie
- Herijken van taken en verantwoordelijkheden voorzitters en deelnemers JNN en expertiseteam.
- Coördinatie van zorg verankeren in de CJG-organisatie. Aanbod gezinscoördinatie laten aansluiten op de behoefte: beoordelen voorstel I go team.

Schakel met Bureau Jeugd Zorg

Deze wordt naar tevredenheid tot uitvoering gebracht in de deelname van BJZ aan het JNN (taakbeschrijving vastgelegd) en door deelname aan het expertiseteam. Verbeterpunten zijn de noodzaak tot beperking van wachtlijsten en terugkoppeling over in gang zetten, voortgang en afronding van de hulpverlening.

Schakel Zorg- en Adviesteams

De scholen voor voortgezet onderwijs en het MBO zijn bezig de ZATs te professionaliseren. De rijksoverheid gaat schoolmaatschappelijk werk (SMW) in het MBO financieel ondersteunen. In de gemeente Assen is in samenwerking met de scholen voortgezet onderwijs (VO) een zorgroute voor 12-18-jarigen ontwikkeld met taakomschrijving van deelnemende partijen. Deze wordt op dit moment afgestemd met de gemeenten in Noord-Midden Drenthe. Daarnaast moet de schakel worden gedekt voor leerlingen die buiten Drenthe naar school gaan (regio Leek, stad Groningen). Tenslotte moet transparant worden hoe het VO aangesloten wordt op het CJG. Op dit moment neemt het VO niet deel aan het JNN, en is de schakel nog niet gerealiseerd.

3.2. Overkoepelende thema's:

Organisatie CJG

Om daadwerkelijk de benodigde samenwerking te realiseren, de communicatie goed vorm te geven, en de inhoudelijke ontwikkeling te versterken is voldoende personele inzet noodzakelijk. De huidige formatie voor de projectleider is ontoereikend en uitbreiding van de personele inzet zal een impuls geven aan de verdere ontwikkeling.

Voor de doorontwikkeling tot CJG zal veel aandacht besteed moeten worden aan:

- sturen op de keten
- aansluiting bij provinciale ontwikkelingen
- communicatie
- ontwikkeling van werkprocessen

Werkwijze ontwikkeling CJG Noordenveld

In Noordenveld is expliciet gekozen voor een groeimodel: niet eerst alles tot in de puntjes uitdenken maar gewoon beginnen en van daaruit doorontwikkelen. Bij verschillende samenwerkingspartners groeit de wens meer onder de vlag van het CJG te gaan opereren. Ook bij de medewerkers van het Jeugdpunt leeft de wens de taken uit te breiden. Het moment lijkt daar om een volgende stap te zetten in de invulling van de verschillende functies in front en back office van het CJG.

Monitoring op de keten

Voor het goed monitoren op CJG-resultaten is het noodzakelijk om jaarlijks goede managementinformatie te verkrijgen. Op dit moment wordt nog niet op keten niveau geregistreerd: dus voor welk probleem naar welke organisatie wordt verwezen, en wordt er niet standaard teruggekoppeld over het resultaat. Eerst zullen afspraken nodig zijn over welke gegevens geregistreerd moeten worden, en daarna kan bepaald worden of een gemeenschappelijk registratiesysteem noodzakelijk is. Een gezamenlijk systeem gebruikt door alle deelnemende organisaties, maakt het mogelijk de keten te monitoren en biedt inzicht in de ontwikkelingen in de vraag. Deze informatie is van belang voor de ontwikkeling van passend aanbod en voor de coördinatie van de zorg. Ontwikkel dit registratiesysteem in nauw overleg met de samenwerkingspartners.

Innovatieve dienstverlening

Het kwaliteitsteam heeft de opdracht uit het eerste bedrijfsplan uitgevoerd. Het schoolmaatschappelijk werk is uitgebreid en de nulmeting is uitgevoerd. Er liggen concrete voorstellen voor een flexibele vorm van gezinsondersteuning (I go team) en voor digitale informatiepunten. In de toekomst kunnen in samenhang met de realisatie van het basismodel CJG voorstellen gedaan worden die de kwaliteit en organisatie van de hulp- en dienstverlening vanuit het Jeugdpunt/CJG versterken.

3.3. Streefmodel CJG Noordenveld 2011

Op grond van de evaluatie komen we op dit moment uit op een toekomstig model waarin de huidige basisonderdelen van het CJG duidelijk gepositioneerd zijn: de JGZ, het Jeugdpunt, het JNN en het expertiseteam. Aangegeven is via welke routes bewoners en professionals het CJG kunnen bereiken, en hoe verwijzingsroutes open naar de 1^o en 2^o lijnshulpverlening. Zie bijlage (concept).

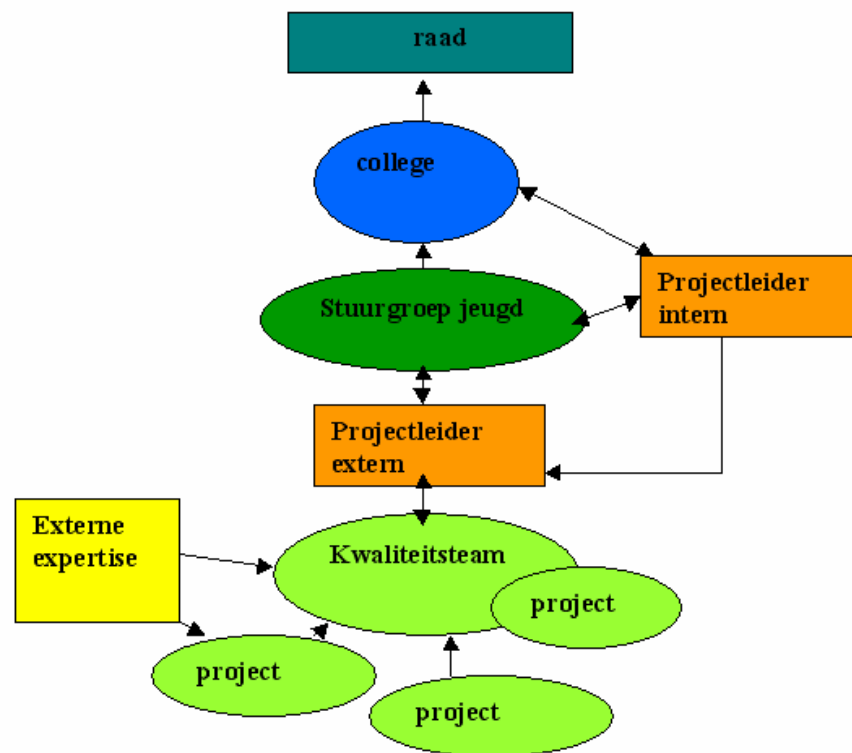
4. Projectorganisatie

4.1 Inleiding

Onder de projectorganisatie verstaan we de wijze waarop taken en rollen worden verdeeld gedurende de projectperiode. Ook het besluitvormingstraject is hier in opgenomen. Een volledige beschrijving van besluitvormingsstructuur is te vinden in het document "Organisatiestructuur Jeugdbeleid Noordenveld 2006-2010".

De gemeente wil een slagvaardige projectorganisatie waarin de betrokkenheid van de verschillende CJG-partners geregeld is. In de stuurgroepvergadering van 15 juni jl., zijn drie varianten voorgelegd. Er is overtuigend gekozen voor een projectorganisatie van een beperkt aantal werkgroepen, het kwaliteitsteam als overkoepelende projectgroep, en een sterk sturende en inhoudelijk ondersteunende externe projectleider. De beleidsambtenaar is de interne projectleider. Deze twee werken nauw samen. De externe projectleider (opdrachtnemer) is meer gericht op de operationele ontwikkeling van het CJG en de interne projectleider (opdrachtgever) zorgt voor ambtelijke afstemming en bewaakt het proces.

De projectorganisatie ziet er schematisch zo uit:



4.2 Projectgroepen en Kwaliteitsteam

Projectorganisatie	Taken en rollen	Wie
Projectleider intern	<p>Geeft uitvoering aan de opdracht van het ministerie en de door college en raad bekrachtigd beleid.</p> <p>Stuurt de externe projectleider aan en het overall proces.</p> <p>Coördineert de ambtelijke afstemming.</p> <p>Is aanspreekpunt voor de verantwoording aan college en raad.</p>	Beleidsmedewerker jeugdbeleid
Projectleider extern	<p>Is opdrachtnemer.</p> <p>Stuurt de operationele ontwikkeling van het CJG aan (uitvoering bedrijfsplan CJG). ‘</p> <p>Verantwoordelijk voor de afstemming tussen de resultaten van de projectgroepen.</p> <p>Rapporteert aan de beleidsmedewerker en levert bijdragen aan de verantwoording aan college en raad.</p>	Vacature
Kwaliteitsteam	<p>Het kwaliteitsteam bewaakt samen met de projectleider de afstemming tussen de adviezen van de werkgroepen. Op alle voorstellen die aan de stuurgroep worden gedaan geeft het kwaliteitsteam een eindadvies. Daarnaast voert het Kwaliteitsteam ook zelf een projectopdracht uit.</p>	Huidige leden Kwaliteitsteam, JGZ Icare en GGD, BJZ, St. WIN en ST. Noordermaat, uitgebreid met het onderwijs (basis- en voortgezet onderwijs)
Projectgroepen	<p>Gezamenlijk een opdracht uitwerken en adviezen en voorstellen aanleveren bij het kwaliteitsteam.</p>	Medewerkers van organisaties die in de kern of schil van het CJG actief zijn.
Externe expertise	<p>Indien er expertise nodig is die niet aanwezig of beschikbaar is in de projectorganisatie of om de beoogde resultaten goed en snel te behalen, kan externe deskundigheid aangetrokken worden.</p>	Geheel afhankelijk van de behoefte.

4.3 Profielschets extern projectleider

De extern projectleider CJG is verantwoordelijk voor de doorontwikkeling van het Jeugdpunt/CJG.

Hij/zij:

- is belast met de uitvoering van het bedrijfsplan; stuurt aan dat de in het kader van het bedrijfsplan gemaakte afspraken tussen gemeente en externe samenwerkingspartners worden nageleefd
- is verantwoordelijk voor periodieke rapportage aan de gemeente
- is aanspreekpunt op de voortgang van de doorontwikkeling
- initieert en coördineert de afstemming tussen de werkgroepen en het kwaliteitsteam, stuurt het kwaliteitsteam aan en eventueel de werkgroepen.
- coördineert deskundigheidsbevordering
- informeert en consulteert samen met de intern projectleider de stuurgroep
- levert op verzoek van de interne projectleider een bijdrage aan het informeren van college en raad
- bewaakt de aansluiting op regionale en landelijke ontwikkelingen
- zorgt voor de borging van gemaakte afspraken
- zorgt er voor dat het brede werkveld jeugd betrokken blijft bij de ontwikkeling van het CJG Noordenveld
- werkt nauw samen met de interne projectleider (beleidsmedewerker jeugd) van de gemeente.

4.4 Overige specifieke taken en verantwoordelijkheden

De gemeente Noordenveld voert de regie over (de ontwikkeling van) het preventieve jeugdbeleid en daarmee ook over het CJG.

De gemeentelijke beleidsmedewerker tevens intern projectleider:

- belegt de verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling en uitvoering van het bedrijfsplan bij de projectleider
- belegt de verantwoordelijkheid voor de coördinatie van en de dienstverlening vanuit het Jeugdpunt bij de Stichting NoorderMaat.
- ziet toe op een goede uitvoering van het bedrijfsplan op basis van door de projectleider aangeleverde periodieke rapportages;
- neemt besluiten over zaken die de inhoud van het bedrijfsplan overstijgen;
- stimuleert, waar wenselijk, de vertaling van nieuwe (beleids)ontwikkelingen in de dienstverlening van het Jeugdpunt;
- laat evaluatie en effectmeting uitvoeren.
- neemt op basis van evaluatie en effectmeting een besluit over het CJG na de projectperiode (eind 2010).
- informeert college en raad en informeert samen met de projectleider de stuurgroep

Stichting Noordermaat is gedurende de projectperiode verantwoordelijk voor de coördinatie van en de dienstverlening vanuit het Jeugdpunt, in het bijzonder de zorgcoördinatie.

De zorgcoördinator:

- is verantwoordelijk voor goed beheer en gebruik van de accommodatie van het Jeugdpunt.
- zorgt voor goede communicatie en samenwerking met en tussen de organisaties en instellingen die in het Jeugdpunt samenwerken. Entameert en voert overleg waar nodig.
- voert inhoudelijke coördinatie op casuïstiekniveau uit, en is hierop aanspreekbaar door de medewerker(s) in het Jeugdpunt, door signaleerders, door zorg- en hulpverleners van de deelnemende organisaties en Bureau Jeugdzorg.

Stichting WIN voert gedurende de projectperiode de netwerkcoördinatie uit op het JNN. De voorzitter stemt af met de zorgcoördinator van het Jeugdpunt.

In de loop van de projectperiode kunnen taakstellingen van professionals die CJG-taken uitvoeren, bijgesteld moeten worden op grond van tussentijdse resultaten van het bedrijfsplan CJG. De medewerkers die CJG-taken uitvoeren zijn afkomstig van Icare, GGD, St. WIN, St. Noordermaat (gemeente regievoerder) en BJZ (provincie regievoerder).

5. Projectplan

5.1 Projectopdrachten

De projectopdrachten zijn zo samengesteld dat de aanbevelingen uit de tussenevaluatie op een efficiënte manier kunnen worden uitgevoerd. De projectopdrachten betreffen de volgende thema's:

1. Positionering CJG
2. Signalering en verwijzing bij de vindplaatsen
3. Zorgcoördinatie

Per projectopdracht wordt een beschrijving gegeven van het beoogde effect, de resultaten, de thema's die in de projectopdracht moeten worden uitgewerkt, en tenslotte de samenstelling van de projectgroep.

Waar mogelijk en passend bij de doelstellingen van het CJG Noordenveld, stimuleren we aansluiting op goede provinciale en regionale (voorbeeld)initiatieven.

Aansluitend worden de projectopdrachten in een activiteitenmatrix uitgewerkt met bijbehorende planning.

5.1.1. Positionering CJG

Opdracht: Realiseer een sterke interne en externe positionering van het CJG Noordenveld

Beoogde effecten:

- Bewoners ervaren het CJG in Noordenveld als een herkenbare, goed bereikbare en laagdrempelige voorziening. Zij zijn bekend met wat het CJG doet.
- Voor professionals is het duidelijk wat het CJG te bieden heeft, hoe de ketensamenwerking is georganiseerd en welke taken en rollen de verschillende organisaties hier in vervullen.
- Sterke regiefunctie gemeente, o.a. door monitoring van de jeugdketen.

Resultaten

- Uitvoeren van de effectmeting, waarbij criteria en inhoudelijke aspecten worden gebruikt zoals bij de nulmeting (zie bijlage 2)
- Een efficiënt ketenregistratiesysteem waarmee jaarlijks managementinformatie aan de gemeente wordt verstrekt

Externe positionering

- Verankering van het CJG in het lokale jeugdveld: structureel relatiebeheer met schilpartners
- Maatregelen uitvoeren om van het CJG een goed herkenbare, bereikbare en toegankelijke voorziening te maken. Advies geven op aanbod Jeugdpoint/CJG voor cliëntgroepen. Overnemen en uitvoeren aanbevelingen communicatieplan.
- Afspraken over de reguliere functies van de JGZ; of deze zichtbaar uitgebracht gaan worden onder vlag van het CJG. Bepalen in hoeverre CJG-medewerkers functioneel vanuit het CJG of de eigen organisatie werken. Taken en rollen van JGZ in CJG zijn helder.
- Optimaal ruimtegebruik in het Jeugdpoint/CJG
- Ouders maken goed gebruik van het CJG-aanbod via de vindplaatsen.

Interne positionering

- Een helder organisatiemodel (uitwerking streefmodel); een blauwdruk voor de backoffice CJG en een beschrijving van de aansluiting tussen frontoffice en backoffice;
- Een profielschets van de zorgcoördinatiefunctie CJG
- Afstemming tussen organisaties die CJG-functies uitvoeren (beschrijving werkprocessen)

Ambitie

- innovatieve dienstverlening gekoppeld aan het basismodel CJG

Samenstelling van de projectgroep: Leden van het huidige Kwaliteitsteam, het onderwijs (basis- en voortgezet onderwijs), en op uitnodiging de communicatieadviseur.

5.1.2. Signalering en verwijzing bij de vindplaatsen

Opdracht Werk de functies signalering en verwijzing uit voor alle doelgroepen van het CJG Noordenveld

Beoogde effecten

- Alle professionals met een signaleringsfunctie weten waar ze terecht kunnen met hun (vermoeden van een) hulpvraag.
- Professionals werken goed en efficiënt samen ten behoeve van goede signalering, probleemtaxatie en zo nodig verwijzing.
- Opgroei- en opvoedproblemen bij kinderen en ouders worden tijdig onderkend en zij krijgen zo snel mogelijk advies of hulp.
- Signalering leidt tot een passend advies of hulp.

Resultaten

- Heldere positionering van JNN en expertiseteam; er is een heldere verwijsstructuur tussen de vindplaatsen en de zorgnetwerken (JNN en expertiseteam) en de eerste- en tweede lijnshulp
- Vraag en aanbod licht pedagogische hulp zijn in balans, ook voor 18-23 jarige jongeren
- Informatiedelen: afspraken tussen professionals over het delen van informatie (over de schijven heen). Alle ketenpartners zijn op de hoogte van de wijze waarop de JGZ het KD+ dossier gebruikt; er zijn afspraken gemaakt over dossiervorming tbv casuïstiekbespreking; er is een privacyprotocol in de zorgnetwerken;
- (Risico)signalering en verwijzing: de invoering van het Triagesysteem JGZ wordt afgestemd op de wijze waarop de signaleringsfunctie in het CJG is georganiseerd; lokale implementatie DVI in afstemming met provinciaal invoeringstraject; signalering en verwijzing voor de doelgroep 12-18 jaar is uitgewerkt in een werkwijze ZAT's (regionale uitrol model Assen)
- Taakomschrijving voor de zorgleidster in de voorschoolse voorzieningen; zo nodig worden taakomschrijvingen van professionals die CJG functies vervullen herijkt (bijv. SMW of JGZ)

Ambitie

- eenheid en kwaliteit in signaleringsinstrumenten: provinciale werkgroep Van Signaal tot Actie

Samenstelling van de projectgroep

Medewerkers van basis- en voortgezet onderwijs, kinderopvang, peuterspeelzaalwerk, medewerkers kernpartners en medewerker Jeugdpoint.

De opdracht van deze projectgroep valt gedeeltelijk samen met die van de VVE-werkgroep 'VVE Vooruit'; de projectleider bewaakt de samenhang.

5.1.3. Zorgcoördinatie

Opdracht Werk de functie zorgcoördinatie uit voor het CJG Noordenveld

Beoogd effect:

- Het is voor alle professionals duidelijk in welke zorgnetwerken en op welke wijze de functie zorgcoördinatie wordt uitgevoerd.
- Er is een stevige regiefunctie opgezet op afstemming en samenwerkingsafspraken
- Als gezinnen een meervoudige hulpvraag hebben ondervinden zij geen last van de betrokkenheid van meerdere organisaties.

Resultaten

- Afsluiten convenant zorgcoördinatie met aandacht voor:
 - o één kind – één plan of één gezin – één plan
 - o bemoeizorg en doorzettingsmacht (afstemming met OGGZ-netwerk)
 - o uniform taalgebruik: definiëring van begrippen als zorg- en netwerkcoördinatie
 - o het behouden van korte lijnen waardoor professionals elkaar gemakkelijk weten te vinden
- het aanbod I go team wordt beoordeeld en zo mogelijk opgestart
- de ZATs in het VO zijn aangesloten op het CJG
- implementatie methodiek Positief Opvoeden Drenthe (POD)

Ambitie

- aansluiten CJG op het Drentse Veiligheidshuis
- aansluiten CJG op de keten VSV (voortijdig schoolverlaten)

Samenstelling van de projectgroep

Leidinggevenden en uitvoerenden kern- en schilpartners, OOGZ-coördinator, coördinator Jeugdpunt

5.2 Activiteitenplan en tijdsplanning

Projectopdracht 1 : Interne en externe positionering CJG				
	Te verrichten werkzaamheden	Welke organisaties	Resultaten	Wanneer klaar
Interne positionering				
1. Helder organisatiemodel	<ul style="list-style-type: none"> - Blauwdruk backoffice opstellen; - Aansluiting front en backoffice - Streefmodel verfijnen 	Projectgroep 1	<ul style="list-style-type: none"> • De klant ervaart een goede aansluiting tussen frontoffice en backoffice en de eventuele hulpverlening. Die moet worden opgestart. • Voor alle professionals is het duidelijk hoe de ketensamenwerking is georganiseerd en welke taken en rollen de verschillende organisaties hierin vervullen 	1 januari 2010
2. Afstemming werkprocessen	<ul style="list-style-type: none"> - Werkprocessen CJG functies beschrijven; toetsing aan perspectief van de cliënt - Afspraken maken over dossiervorming en gebruik KD+ en DVI 	Projectgroep 1	<ul style="list-style-type: none"> • Voor alle professionals is het duidelijk hoe de ketensamenwerking is georganiseerd en welke taken en rollen de verschillende organisaties hierin vervullen 	1 ^e helft 2010
3. Coördinatiefunctie CJG	<ul style="list-style-type: none"> - Profielschets coördinator CJG opstellen 	Projectgroep 1	<ul style="list-style-type: none"> • idem 	2 ^e helft 2010
4. Positionering JGZ	<ul style="list-style-type: none"> - in overleg treden met JGZ over deze vraag 	Projectgroep 1	<ul style="list-style-type: none"> • idem 	2 ^e helft 2010
Externe positionering				
1. Verankering CJG in lokaal jeugdveld	<ul style="list-style-type: none"> - opstellen plan van aanpak; afstemmen met communicatieplan - uitvoeren maatregelen 	Projectgroep 1	<ul style="list-style-type: none"> • Voor schilpartners als huisartsen en verloskundigen is het duidelijk wat het CJG te bieden heeft, hoe de (keten)samenwerking is georganiseerd en welke taken en rollen organisaties hierin vervullen. 	2 ^e helft 2010
2. CJG is een herkenbare, laagdrempelige en toegankelijke voorziening; aanbod frontoffice en andere toegangsplekken	<ul style="list-style-type: none"> - Begrippen omschrijven en uitwerken - Per doelgroep bepalen welk aanbod het CJG moet hebben in de frontoffice. 	Projectgroep 1	<ul style="list-style-type: none"> • Bewoners ervaren het CJG als een herkenbare, goed bereikbare, en laagdrempelige voorziening 	1 ^e helft 2010 1 ^e helft 2010

	- Maatregelen uitvoeren om het bereik van ouders te versterken, benutten van de vindplaatsen			2 ^e helft 2010
Overig				
1. Uitvoering effectmeting	- Opdracht herhalingsmeting kritisch bekijken nu er een nieuw bedrijfsplan ligt. Zo nodig de opdracht aanpassen.	Projectgroep 1	• De effectmeting sluit aan bij de nieuwe accenten in het bedrijfsplan CJG.	Eind 2010
2. Efficiënte ketenregistratie	- Plan van aanpak ketenregistratie, mogelijk ism andere Drentse gemeenten - Voorbereiding - Start invoering	Projectgroep 1	• De gemeente ontvangt sturingsinformatie voor de CJG-ontwikkeling	2 ^e helft 2010 2010 2011
3. Innovatieve dienstverlening	- Alleen initiëren indien er geen remmend effect is op uitvoering bedrijfsplan CJG	Projectgroep 1	• Goede dienstverlening CJG	

Projectopdracht 2 : Signalering en verwijzing bij de vindplaatsen				
	Te verrichten werkzaamheden	Welke organisaties	Resultaten	Wanneer klaar
1. Heldere positionering JNN en expertisteam	- Taakomschrijvingen nagaan en zo nodig bijstellen - Verwijsroutes beschrijven van vindplaatsen naar JNN, expertiseteam en 2 ^e lijnszorg	Projectgroep 2	• Alle professionals weten waar ze terecht kunnen met een (vermoeden) van een hulpvraag en zij werken samen tbv goede signareling, probleemtaxatie en verwijzing • Realiseren aansluiting VO op CJG	1 ^e helft 2010

2. Informatiedelen en dossiervorming	<ul style="list-style-type: none"> - Voorstel gebruik KD+ - Afspraken over informatie delen - Afspraken over taken en rollen dossiervorming tbv casuïstiekbespreking - Een privacyprotocol opstellen 	Projectgroep 2	<ul style="list-style-type: none"> • Idem als 2.1. 	1 ^e helft 2010 idem idem
3. (risico)Signalering en verwijzing	<ul style="list-style-type: none"> - bepalen scholingsbehoefte signaleringsdeskundigheid; zo nodig aanbod inkopen ism vindplaatsen - Uitvoering implementatieplan DVI - Meldcriteria zo nodig aanpassen - Triagesysteem JGZ afstemmen op CJG 	Projectgroep 2	<ul style="list-style-type: none"> • Opgroei- en opvoedproblemen worden tijdig onderkend en er wordt zo snel mogelijk advies of hulp gegeven. • Signalering leidt tot passend advies en hulp • Sturing op invoeringstraject DVI 	1 januari 2010
4. Taakomschrijvingen CJG-functionarissen bij de vindplaatsen	<ul style="list-style-type: none"> - taakomschrijving zorgleidster VVE - Overige zoals SMW en JGZ zo nodig bijstellen - CJG taken afzetten tegen taakomschrijvingen van de eigen organisatie. 	Projectgroep 2	<ul style="list-style-type: none"> • Professionals werken goed samen tbv goede signalering, probleemtaxatie en verwijzing 	Eind 2010
5. Eenheid en kwaliteit in signaleringsinstrumenten	<ul style="list-style-type: none"> - Afwachten hoe resultaten Van Signaal tot Actie worden uitgerold; Implementatie POD (werken met vragenlijsten). 	Projectgroep 2	<ul style="list-style-type: none"> • Professionals werken goed samen tbv goede signalering, probleemtaxatie en verwijzing 	Geen initiatief in 2009-2010
6. Vraag en aanbod LPH	<ul style="list-style-type: none"> - onderzoeken of het aanbod aansluit bij de behoefte; is het goed bekend? Wat bieden we 18-23 jarigen? - zo nodig aanbod aanpassen/uitbreiden 	Projectgroep 2	<ul style="list-style-type: none"> • Opgroei- en opvoedproblemen worden tijdig onderkend en er wordt zo snel mogelijk advies of hulp gegeven. • Signalering leidt tot passend advies en hulp 	1 ^e helft 2010 2 ^e helft 2010
Projectopdracht 3 : Zorgcoördinatie				
	Te verrichten	Welke	Resultaten	Wanneer

	werkzaamheden	organisaties		klaar
1. Afsluiten convenant zorgcoördinatie CJG	<ul style="list-style-type: none"> - Uitwerken hoe de opdracht 1 kind-1 plan / 1 gezin – 1 plan wordt ingebed in de zorgstructuur (rol JNN en expertiseteam; protocollen kritisch bekijken en zo nodig bijstellen) - Afspraken maken over uniform gebruik van veelgebruikte begrippen - Via netwerkbijeenkomsten ervoor zorgen dat professionals die betrokken zijn bij ZC elkaar kennen en goed weten te vinden. - Bemoeizorg beleggen en bepalen of de expertise voldoende aanwezig is; opschalings- en escalatiemodel opstellen 	<p>Projectgroep 3 In afstemming met OGGZ netwerk</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Voor alle professionals is duidelijk in welke zorgnetwerken en op welke wijze ZC wordt uitgevoerd. • Er is een stevige regiefunctie opgezet op afstemming- en samenwerkingsafspraken • Als gezinnen een meervoudige hulpvraag hebben ondervinden zij geen last van de betrokkenheid van meerdere organisaties 	1 juni 2010
2. aansluiting ZATs VO - CJG	<ul style="list-style-type: none"> - De werkwijze ZATs VO is helemaal uitgewerkt incl privacyprotocol, taakomschrijvingen (voorzitter/deelnemers) - Er worden afspraken gemaakt over evt. inzet SMW in het VO - Idem voor inzet JGZ en BJZ ea disciplines 	<p>Projectgroep 3</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Voor alle professionals is duidelijk in welke zorgnetwerken en op welke wijze ZC wordt uitgevoerd. • Er is een stevige regiefunctie opgezet op afstemming- en samenwerkingsafspraken • Als gezinnen een meervoudige hulpvraag hebben ondervinden zij geen last van de betrokkenheid van meerdere organisaties 	1 ^e helft 2010
3. Aanbod I go team	<ul style="list-style-type: none"> - Beoordelen in hoeverre dit nieuwe aanbod een goede aanvulling is op het huidige aanbod en aansluit op de vraag - Indien positief advies: voorbereiden - Inwerking treden 	<p>Projectgroep 3</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Als gezinnen een meervoudige hulpvraag hebben ondervinden zij geen last van de betrokkenheid van meerdere organisaties 	1 ^e helft 2010

4. Methodiek Positief Opvoeden Drenthe	<ul style="list-style-type: none"> - Bepalen meerwaarde en haalbaarheid: go/no go - Indien positief advies: start implementatietraject 	Projectgroep 3	<ul style="list-style-type: none"> • Eenduidige, oplossingsgerichte methodiek op alle 5 hulpverleningsniveaus. 	Start in 2010
5. aansluiting CJG - veiligheidshuis	<ul style="list-style-type: none"> - Volgen provinciale ontwikkelingen 	Projectgroep 3	<ul style="list-style-type: none"> • Voor alle professionals is duidelijk in welke zorgnetwerken en op welke wijze ZC wordt uitgevoerd. • Er is een stevige regiefunctie opgezet op afstemming- en samenwerkingsafspraken • Er worden schoolveiligheidsplannen opgesteld en uitgevoerd. 	ntb
6. aansluiting CJG – keten VSV	<ul style="list-style-type: none"> - In gesprek gaan met RMC en sw verband VO om aansluitingsafspraken te maken 	Projectgroep 3 ism RMC SW VO NVeld en Westerkwartier	<ul style="list-style-type: none"> • Er is een stevige regiefunctie opgezet op afstemming- en samenwerkingsafspraken • Convenant Aanval op de Uitval 	ntb

6. Begroting

Kosten Centrum Jeugd & Gezin (per jaar over de periode 2009-2011)

Kostensoort	Beschrijving	Berekening	Specificatie/org.	2009			2010			2011		
Personeel Jeugdpunt/CJG	• Bezetting Jeugdpunt	52 x 12 = 624 uur	St. Win. ⁴	€ 27.069	€ 27.610	€ 28.173						
	• Inloopspreekuur Jeugdgezondheidszorg	52 x 2 uur	Icare en GGD. ⁵	€ 6.774	€ 6.909	€ 7.050						
	• Operationele coördinatie door Noordermaat	52 X 3 uur	Extra inzet NoorderMaat	€ 11.622	0	0						
	• Zorgcoördinatie	52 X 8 uur	Reguliere inzet Noordermaat	0	0	0						
	• Kwaliteitsteam	per jaar	Overleg en afstemming betrokken organisaties ⁶	€ 1.720	€ 4.000	€ 4.000						
Huisvesting Jeugdpunt/CJG	• Huur pand			€ 11.100	€ 11.322	€ 11.548						
	• Energie en waterverbruik	€ 0.60 p/KWu & € 0.16 p/M3 ⁸		€ 2.260	€ 2.260	€ 2.260						
	• Telefonie en digitale communicatie (ADSL /abonnement ⁷)			€ 600	€ 600	€ 600						

⁴ Op basis van de indexering loonkosten NoorderMaat.

⁵ Idem

⁶ Idem. (Icare, GGD, St. WIN en Noordermaat)

	<ul style="list-style-type: none"> • Beheer website 			0	€ 2.000	€ 2.000
Organisatie Jeugdpunt	<ul style="list-style-type: none"> • Licentie Regas en autorisatie 			€ 360	€ 360	€ 360
	<ul style="list-style-type: none"> • Update digitaal registratie & communicatiesysteem 			€ 2.000	€ 2.000	€ 2.000
	<ul style="list-style-type: none"> • Deskundigheidsbevordering en training Jeugdpunt medewerkers 			0	€ 5.000	€ 2.000
	<ul style="list-style-type: none"> • P.R. en voorlichting 			€ 10.000	€ 20.000	€ 20.000
	<ul style="list-style-type: none"> • Bureaukosten 			€ 800	€ 800	€ 800
Projectleiding / zorgcoördinatie (extern)	<ul style="list-style-type: none"> • Takenpakket, zie profielschets 	24 u per week, € 2400,- pr wk (dagtarief € 800 bij langdurig traject) 2010 en 2011 44 weken	Vacature	€ 20.000	€ 105.000	€ 105.000
Eindmeting CJG (eind 2010)	<ul style="list-style-type: none"> • Uitbesteding aan Rigter Research 	Offerte			€ 12.500	
Externe expertise	<ul style="list-style-type: none"> • Naar behoefte kan externe expertise worden ingehuurd 	Uitgaande van uurtarief van € 100,- pr uur.	nader invullen op advies van projectleider en projectgroepen	€ 10.000	€ 30.000	€ 30.000

⁷ Op basis van een adsl abonnement van €30,- per maand.

⁸ Op basis van gemiddeld verbruik van 1500m3 gas en 3500 KWu elektriciteit.

Ketenregistratie systeem	<ul style="list-style-type: none"> • Ontwikkeling • Implementatie en beheer 			€ 10.000	€ 30.000	€ 30.000
Nieuw te ontwikkelen aanbod om te voldoen aan basismodel CJG > vanaf 2012 via reguliere subsidies	<ul style="list-style-type: none"> • opvoedingsondersteuning • versterking functie 1e lijnsvoorzieningen • I go team 	Uitgaande van uurtarief van € 80,- pr uur.		€ 0	€ 73.450	€ 73.450
Totaal				€ 114.305	€ 333.811	€ 319.241

Beschikbare middelen

In de reguliere gemeentebegroting is op verschillende onderdelen al rekening gehouden met ontwikkelingen in het kader van jeugd(gezondheids)beleid. In de opgenomen budgetten zit dus ruimte voor aanpassingen/herschikkingen.

Beschrijving			2009	2010	2011
BDU uitkering voor CJG minus verplichtingen SMW: € 52.000,- (2009-2011) Icare JGZ € 385.000,- (2009-2011) Advies PSZ € 21.000,- (2009)			€ 23.364	€ 82.428	€ 125.824
Sociale alliantie			€ 45.264	€ 45.264	€ 45.264
Saldo RSU (rijksgelden)			€ 224.000	0	0
Saldo jeugdpunt			€ 34.177	0	0
Saldo opvoedingsondersteuning			€ 46.222		

Jeugdpunt			€ 31.200	€ 31.850	€ 32.500
Totaal structureel per jaar			€ 404.227	€ 159.542	€ 203.588

Totaal beschikbaar budget: € 767.357,- (2009 t/m 2011)

Totale kosten : € 767.357,- (2009 t/m 2011)

Toelichting op het financieringsplan

We gaan bij deze begroting uit van de benodigde flexibiliteit om alle verplichtingen voortvloeiend uit de opdracht van het Ministerie van Jeugd & Gezin te kunnen realiseren.

Als bron voor het financieringsplan is gebruik gemaakt van gegevens verstrekt door de gemeente Noordenveld.

Op basis van de verstrekte gegevens door de gemeente kan vastgesteld worden dat het Jeugdpunt Noordenveld geen inzet van extra financiële middelen van de gemeente vergt. Dat wil zeggen: alleen voor jeugdbeleid en jeugd(gezondheids)zorg gereserveerde middelen en al geormerkte financieringsstromen worden aangewend.

Bijlage 1

De doelgroepen waarop het CJG Noordenveld zich richt, zijn:

- Aanstaande ouders (prenatale begeleiding)
- Ouders met jonge kinderen tot en met 12 jaar.
- Ouders met opgroeiende kinderen vanaf 12 jaar.
- Tieners en jongeren van 12 tot en met 18 jaar.
- Jongeren vanaf 18 jaar (die gezien hun leeftijd geen beroep meer kunnen doen op jeugdzorgvoorzieningen).
- Professionals die werken met 0-23 jarigen en dagelijks (bege)leiding geven aan kinderen, jongeren en/of in contact staan met ouders. Dit zijn werkenden in voorschoolse voorzieningen (peuterspeelzaal en kinderopvang), opvangvoorzieningen, onderwijs, leerplicht en jeugd- en jongerenwerk.
- Professionals die in de 1^e lijn (van de gezondheidszorg) werken en vanwege hun functie een belangrijke signalerende en verwijzende rol kunnen vervullen, zoals huisartsen en medewerkers van de sociale dienst.
- Sociale netwerken rond jeugdigen, waartoe bijvoorbeeld grootouders en sporttrainers behoren.

Bijlage 2

Criteria en inhoudelijke aspecten die worden gebruikt bij het evalueren en 'meten' van de geboekte resultaten van het Jeugdpunt/CJG:

De wijze waarop inhoud is gegeven aan de vijf functies.

- De mate waarin het geformuleerde doel bereikt is.
- De vorderingen die zijn gemaakt met betrekking tot de genoemde ambities.
- De mate van tevredenheid van betrokken instellingen en organisaties over de onderlinge samenwerking en het algehele functioneren van het Jeugdpunt/CJG.
- De mate van tevredenheid van de verschillende doelgroepen over de dienstverlening van het CJG.
- Kwantitatieve gegevens over gebruik en doorverwijzing.
- Analyse van kwantitatieve gegevens over gebruik en doorverwijzing.

De herhalingsmeting zal plaatsvinden in het najaar van 2010 (planning was voorjaar 2010).

Redenen hiervoor zijn: 1. nulmeting moet vanwege validiteit op het zelfde moment in het jaar plaatsvinden (1^e meting was najaar 2008). 2. herhalingsmeting vlak voor einde van projectperiode geeft meeste inzicht in of de beoogde resultaten zijn bereikt.

Bijlage 3

Aanbod Jeugdpunt Noordenveld

Het Jeugdpunt Noordenveld is het centrale fysieke inlooppunt van het CJG Noordenveld. Het Jeugdpunt levert een belangrijke bijdrage aan de preventieve functies:

- Informatie en advies.
- Signalering.
- Toeleiding naar de juiste zorg (2^e lijnshulp of licht pedagogische hulp)
- Coördinatie van zorg (via de schakel met het expertiseteam en het JNN)

Het Jeugdpunt Noordenveld omvat:

- één adres,
- één loket / balie,
- één telefoonnummer en
- één emailadres

die gezamenlijk toegang bieden tot de dienst- en hulpverlening voor ouders en jeugdigen van:

- Maatschappelijk Werk (NoorderMaat).
- Lokaal welzijnswerk en jeugd- en jongerenwerk 0 tot 23 jaar (St. WIN).
- Jeugdgezondheidszorg voor 0 tot 4 jarigen (Icare).
- Jeugdgezondheidszorg voor 4 tot 18 jarigen (GGD).
- Indicatiestelling voor gespecialiseerde jeugdzorg (via verwijzers: Bureau Jeugdzorg).
- Serviceverlening en deskundigheidsbevordering voor signaleerders en voorliggende voorzieningen (Bureau Jeugdzorg).

Het Jeugdpunt Noordenveld is er voor ouders, jeugdigen van 0 tot 23 jaar en voor professionals (mensen die dagelijks met kinderen, jeugdigen en/of ouders werken). Zij kunnen te allen tijde een beroep doen op het Jeugdpunt. Overdag - tijdens kantooruren - rechtstreeks en 's avonds en 's nachts via de bereikbaarheidsdienst van de Drentse Federatie voor Maatschappelijk Werk. Zij kunnen tijdens openingsuren van het Jeugdpunt direct geholpen worden en/of er wordt binnen 24 uur teruggebeld of -gemaild door een deskundige. Voor de bezetting van het openstelling Jeugdpunt is uitgegaan van vijf middagen van ieder twee uur per week plus één avond per week van twee uur. Het totaal aantal uren per week dat het Jeugdpunt geopend is bedraagt dus twaalf. Tijdens de openingsuren is een beroepskracht (HBO niveau) aanwezig.

STREEFMODEL CJG NOORDENVELD

